**Извещение**

**о проведении запроса предложений**

|  |  |
| --- | --- |
| Способ закупки | Открытый запрос предложений |
| Наименование,фактический адрес заказчика | Некоммерческая организация Фонд «Региональный оператор Республики Башкортостан», 450059, г.Уфа, ул. Р.Зорге, 7, эл. почта: regoper-torgi@mail.ru  |
| Контактное лицо | Бабина Елена Александрова, тел. (347) 216-41-13,E-mail: regoper-torgi@mail.ru |
| Дата размещения  | 23.07.2015 г. |
| Контактное лицо по техническим вопросам | Фатхутдинов Эмиль Рафаилович,Тел. (347) 216-32-43 |
| Предмет договора | Капитальный ремонт офисного помещения |
| Место проведения работ, оказания услуг (муниципальное образование) | *Городской округ город,* г.Уфа, ул. Комсомольская, д.23 корпус 1 |
| Начальная (максимальная) цена договора, с НДС, руб. | 1 128 962,00 |
| Срок, место подачи заявок на участие в запросе предложений | Заявки подаются в письменной форме в запечатанном конверте с 24.07.2015 г. по 12.08.2015г. ежедневно в рабочие дни с 9-00 до 16-00 часов по адресу: 450059, г. Уфа, ул. Р. Зорге, 7, каб. 10. |
| Срок окончания подачи заявок | 12.08.2015 г. до 16:00 (время Уфимское) |
| День, место и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений | 13.08.2015 г. в 10-00 часов по адресу: 450059, г. Уфа, ул. Р. Зорге, 7, каб. 10 |
| Срок и место рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений. Подведение итогов | 13.08.2015 г. в 10-30 часов по адресу: 450059, г. Уфа, ул. Р. Зорге, 7, каб. 10 |
| Срок, в течение которого заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений |  До 12.08.2015 г. |

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ЗК

НОФ «Региональный оператор РБ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Л.Шкляр

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

Документация

по открытому запросу предложений Лот № 72

по капитальному ремонту офисного помещения

по адресу: Городской округ город Уфа, ул. Комсомольская, 23/1

Уфа, 2015

**РАЗДЕЛ I. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

**1. Правовой статус процедур и документов**

1.1. Запрос предложений не является конкурсом, и его проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на некоммерческую организацию Фонд «Региональный оператор Республики Башкортостан» (далее – заказчик, Фонд) соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

1.2. Заключенный по результатам запроса предложений Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

1.3. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении запроса предложений и настоящей Документацией по запросу предложений, стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.

**2. Общие положения**

2.1. Участники самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей Предложения, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного запроса предложений.

2.2. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Предложениях. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией о запросе предложений.

2.3. Заказчик имеет право отказаться от проведения запроса предложений в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, не неся никакой ответственности перед Претендентами, Участниками запроса предложений или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки. Информацию об отмене процедуры заказчик размещает на сайте Фонда.

2.4. В любое время до истечения срока подачи предложений на проведение запроса предложений заказчик вправе изменить Документацию о запросе предложений путем издания дополнения. Такое дополнение размещается на сайте Фонда.

**3. Предмет закупки**

3.1. Капитальный ремонт офисного помещения, расположенного на территории *Городского округа город Уфа* по адресу*: ул. Комсомольская, д.23 корпус 1;*

**4. Начальная (максимальная) цена**

4.1. Начальная (максимальная) цена: 1 128 962,00 руб. с учётом НДС.

4.2. Предложения необходимо подавать на полный лот, разбивка на отдельные позиции в лоте не допускается.

**5. Перечень проводимых в рамках закупки работ (техническое задание)**.

5.1. Перечень проводимых в рамках закупки работ указан в разделе II «Техническое задание» настоящей Документации о запросе предложений.

**6. Общие требования к условиям оказания услуг**

6.1. Сроки оказания услуг – два месяца с момента заключения договора;

6.2. Оказание услуг должно осуществляться по адресу, указанному в техническом задании;

6.3. Цена оказания услуг должна быть указана с учетом затрат на страхование, транспортных расходов, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей;

6.4. Цены должны быть фиксированными на протяжении всего срока действия оферты (но не менее 90 дней) и договора;

**7. Требования к Участникам. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям**

7.1. Требования к Участникам процедуры запроса предложений

7.1.1. К участию в данной процедуре запроса предложений допускаются юридические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по разработке проектно-сметной документации. Участник на момент подачи Предложения должен отвечать следующим требованиям:

• Не проведение ликвидации или процедур банкротства участника запроса предложений;

* Не приостановление деятельности участника запроса предложений в порядке, предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, на день подачи предложения на участие в данной закупочной процедуре;
* Отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которого превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
* Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках запроса предложений;
* Участник должен обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом, ресурсными возможностями (финансовыми, материально-техническими, производственными, трудовыми) и деловой репутацией;

• Участник должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии (разрешения, СРО) на выполнение видов деятельности в рамках Договора);

7.2. Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям.

7.2.1. В связи с вышеизложенным Участник запроса предложений должен включить в состав Предложения следующие документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям:

а) Заполненные формы:

* Форма 1. Опись документов;
* Форма 3. Анкета Участника;
* Форма 5. Декларация;
* Форма 6. Сведения о квалификации персонала;
* Форма 7. Сведения о наличии опыта выполнения аналогичных работ;
* Форма 8. Ценовое предложение;
* Форма 9. Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных;

б) заверенные Участником копии учредительных документов Участника:

* свидетельство о государственной регистрации;
* свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
* устав в действующей редакции.

в) заверенные Участником копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя, копия гражданского паспорта и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Предложение, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам запроса предложений. Если Предложение подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;

г) копии бухгалтерских балансов вместе с отчетами о прибылях и убытках за последние два года и последний отчётный период;

д) заверенные Участником копии действующих лицензий (разрешений, допусков СРО) на виды деятельности, связанные с выполнением Договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности, на которые Участник обладает лицензией (разрешением, допуском СРО);

е) отзывы и рекомендательные письма;

ж) иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов (например, исполненные договоры).

7.2.2. Все указанные документы прилагаются Участником к Предложению.

7.3. Порядок подачи Предложения Участниками запроса предложений:

7.3.1. Каждый документ, входящий в Предложение на участие в запросе предложений, должен быть удостоверен печатью Участника (на нотариально заверенные копии документов и/или документы, переплетенные типографским способом (брошюры, книги и т.д.), требование подписи Уполномоченного лица и скрепления документов печатью Участника не распространяется).

7.3.2. Все без исключения страницы Предложения на участие в запросе предложений должны быть пронумерованы (как внутренняя нумерация листов отдельных приложений, так и сквозная нумерация всех страниц заявки на участие в запросе предложений).

7.3.3. Документы (листы и информационные конверты), входящие в Предложение на участие в запросе предложений, должны быть обязательно прошиты (упакованы) таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц и информационных конвертов. Если Предложение на участие в запросе предложений состоит из нескольких томов, каждый том рекомендуется прошить с приложением описи, включенных в него документов. Каждый такой том должен иметь сквозную нумерацию страниц.

7.3.4. Никакие исправления в тексте Предложения не имеют силы, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью Уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением, и печатью Участника запроса предложений.

7.3.5. Все документы, входящие в Предложение, должны быть подготовлены на русском языке. Заказчик вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

7.3.6. Все суммы денежных средств в предложениях Участников запроса предложений и приложениях к ним должны быть выражены в валюте: российский рубль.

**8. Порядок проведения запроса предложений.**

8.1. Разъяснение положений Документации по запросу предложений

8.1.1 Участники вправе обратиться к заказчику за разъяснениями настоящей Документации по запросу предложений. Запросы на разъяснение Документации по запросу предложений должны подаваться в письменной форме за подписью руководителя организации или иного ответственного лица Участника.

8.1.2 Заказчик в течение 2 дней со дня поступления указанного запроса направит разъяснения положений закупочной документации, если указанный запрос поступил не позднее, чем за 2 дня до истечения срока приема Предложения.

8.2. Время, место и порядок подачи предложений

8.2.1. Время и место подачи предложений указаны в Извещении, опубликованном на сайте Заказчика.

8.2.2. Предложения, полученные позже установленного в Извещении срока, будут отклонены заказчиком без рассмотрения по существу, независимо от причин опоздания.

8.2.3. Порядок приёма предложений

 Предложение должно быть составлено в письменной форме на бумажном носителе, а также в электронном виде. Бумажный и электронный носитель (компакт-диск или карта памяти) упаковываются вместе в запечатанный конверт; на обратной стороне конверта проставляется три печати. На конверте необходимо указать следующие данные:

• наименование и адрес Заказчика со словами:

 «В Закупочную комиссию НОФ «Региональный оператор РБ»»;

• полное фирменное наименование Участника и его почтовый адрес, № телефона;

• наименование закупки;

8.2.4. Заказчик регистрирует поступившие конверты с заявками на участие в запросе предложений в Журнале регистрации конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

Заказчик вправе требовать предъявления документа, удостоверяющего личность, лицом, подающим конверт с заявкой на участие в закупочной процедуре.

По требованию лица, представившего конверт с заявкой на участие в конкурсе, заказчик выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в запросе предложений с указанием регистрационного номера, даты и времени получения конверта.

8.3. Вскрытие конвертов с предложениями (заявками) на участие в запросе предложений.

8.3.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений осуществляется Закупочной комиссией НОФ «Региональный оператор РБ» (далее - Закупочная комиссия) публично в день, во время и в месте, указанные в Извещении.

8.3.2. Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе предложений, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в запросе предложений в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

8.3.3. Сведения о каждом участнике закупки, конверт с заявкой на участие в запросе предложений которого вскрывается, условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в запросе предложений объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

8.3.4. Полученные после установленного в документации по запросу предложений срока подачи заявок конверты с заявками на участие в запросе предложений вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) и такие конверты и заявки возвращаются участникам закупки.

8.4. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений.

8.4.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией о запросе предложений.

8.4.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе предложений участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений, участником запроса предложений или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в запросе предложений.

8.4.3. Основаниями для отказа в допуске к участию в запросе предложений является:

* Предложение (заявка) заверена ненадлежащим образом;
* Представление участником запроса предложений неполного комплекта документов, предусмотренных в качестве приложения к заявке, либо документов, оформленных ненадлежащим образом;
* Превышение цены заявки над начальной максимально допустимой ценой, указанной в извещении;
* Представление участником запроса предложений в заявке недостоверных сведений.

8.5. Оценка заявок на участие в запросе предложений

8.5.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии со следующими критериями.

8.5.2. Критерии оценки заявок участников запроса предложений.

* Стоимость услуг, предлагаемых участником –5 баллов (высчитывается по формуле);
* Квалификация участника – 95 баллов

8.5.3. На основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгодности, содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

8.5.4. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в запросе предложений которой присвоен первый номер.

8.5.5. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом. Информация о результатах запроса предложений размещается на сайте Фонда не позднее чем через три дня со дня подписания вышеуказанного протокола.

8.5.6. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок Закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, на основании решения Закупочной комиссии, с таким участником заключается договор.

**9. Проект договора**

9.1. Проект договора по данной закупке изложен в разделе III настоящей Документации по запросу предложений.

**10. Подписание Договора**

10.1. Договор между Заказчиком и Победителем запроса предложений подписывается в течение 10 (десяти) дней с момента подписания протокола подведения итогов закупочной процедуры.

При этом Заказчик вправе отказаться от заключения договора на любой стадии проведения Запроса предложений без объяснения причин такого отказа.

10.2. Условия Договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика.

**РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование объекта | Капитальный ремонт офисного помещения по адресу: городской округ город Уфа, ул.Комсомольская д.23 корпус 1 |
| 1. Основание для капитального ремонта офисного помещения | Аренда |
| 2. Заказчик | Некоммерческая организация Фонд «Региональный оператор Республики Башкортостан» |
| 3. Вид строительства | Капитальный ремонт помещения |
| 4. Техническая характеристика здания | Строительный объем – 1500 м3 Количество этажей –1Стены кирпичные  |
| 5. Состав выполняемых работ и дополнительные требования | Ремонт помещения:ДвериДемонтаж-монтаж дверных блоков внутренних дверных проемов с последующей штукатуркой откосов внутри здания по камню и бетону цементно-известковым растворомОкнаРазборка деревянных заполнений проемов: оконных с подоконными досками, с последующей установкой оконных блоков из ПВХ профилей: поворотных (откидных, поворотно-откидных), с установкой подоконных досок из ПВХ. Произвести ремонт штукатурки откосов внутри здания по камню и бетону цементно-известковым раствором, со сплошным выравниванием штукатурки внутри здания (однослойная штукатурка) сухой растворной смесью (типа "Ветонит") толщиной до 10 мм для последующей окраски поливинилацетатным водоэмульсионным составом. Установить оконный водоотлив с полимерным покрытием из оцинкованной стали. СтеныПроизвести демонтаж антресольных и щкафных стенок Произвести снятие обоев, с последующей очисткой от старой краски. Произвести обеспыливание поверхности.Произвести монтаж и устройство перегородок из гипсоволокнистых листов (ГВЛ) по системе "КНАУФ" с одинарным металлическим каркасом и однослойной обшивкой с обеих сторон, применяя плиты минераловатные.Оштукатурить поверхностей внутри здания цементно-известковым или цементным раствором по камню и бетону, штукатурной смесью "Ротбанд", КНАУФ, с последующей грунтовкой «Бетонконтакт».По подготовленной поверхности произвести оклейку обоями.ПолыРазборка покрытий полов: из линолеума, из древесноволокнистых плит.Устройство стяжки с последующим основанием полов из фанеры в один слой, произвести окраску олифой.Устройство покрытий из линолеума. |
| 6.Особые условия | Исполнитель предоставляет исполнительную документацию по выполненным работам и используемым материалам (паспорта и сертификаты на материалы, акты на скрытые работы.  |
| 7. Исходные данные, предоставляемые заказчиком | Заказчик предоставляет технический паспорт офисного помещения  |

**РАЗДЕЛ III.**

Д О Г О В О Р П О Д Р Я Д А №\_\_\_\_\_\_

г. Уфа «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

 **Некоммерческая организация Фонд «Региональный оператор Республики Башкортостан»,** именуемый в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице генерального директора **Герасимова Бориса Павловича,** действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**»,** именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , действующего на основании устава, с другой стороны, вместе именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий Договор подряда (далее именуемый – **«Договор»**) о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1. Подрядчик обязуется в установленный Договором срок выполнить по заданию Заказчика капитальный ремонт офисного помещения (далее – **Работы**) по адресу: ул. Комсомольская, д.23к1 **(далее - Объект)**, а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные Работы.

1.2. Подрядчик обязуется выполнить, завершить Работы и сдать Объект, готовый к эксплуатации, в соответствии со строительными нормами, правилами, действующим законодательством и настоящим Договором.

* 1. Основанием для заключения настоящего Договора является протокол заседания комиссии по выбору подрядной организации № от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.
	2. В счет стоимости работ в пределах суммы, указанной в пункте 2.1 Договора, Подрядчик берет на себя обязательство перед Заказчиком за свой риск из своих материалов, своими силами и средствами выполнить работы в соответствии с Договором, устранить все недостатки и передать результаты выполненных работ Заказчику.
	3. Заказчик берет на себя обязательство уплатить Подрядчику за выполнение работ сумму, равную их стоимости, определенной в соответствии с Договором, в пределах суммы, указанной в пункте 2.1 Договора, в сроки и в порядке, определенные настоящим Договором.

|  |
| --- |
| 1. **Стоимость Договора**
 |

2.1. Стоимость Работ, выполняемых Подрядчиком, определена в соответствии с Протоколом заседания комиссии по выбору подрядной организации № от \_\_\_\_\_\_\_\_2015 г. и составляет (твердой денежной сумме с учетом процента уступки 0 %) в текущих ценах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_ миллион \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тысяч рублей), в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

2.2. Указанная в пункте 2.1 Договора стоимость работ подлежит уменьшению в случаях:

- При сокращении объема Работ по сравнению с предусмотренным Технической документацией (например, отказа собственников помещений от проведения части работ по капитальному ремонту, отсутствии необходимости в выполнении части Работ и т.п.),

- Если объем фактически выполненных работ меньше, чем предусмотрено Технической документацией и/или в случае использования более дешевых материалов и оборудования с аналогичными техническим характеристиками.

2.3. Указанная в пункте 2.1 Договора стоимость работ увеличению не подлежит, кроме случаев прямо предусмотренных настоящим Договором.

2.4. Источник финансирования – средства Заказчика.

2.5. Расчеты по Договору осуществляются в порядке, предусмотренном в разделе 11 настоящего Договора.

1. **Срок выполнения Работ и срок действия Договора**

3.1. Подрядчик обязуется выполнить Работу, предусмотренную Договором, в следующие сроки:

- начать выполнение Работ не позднее «\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.;

- завершить выполнение Работ не позднее «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

3.2. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами всех своих обязательств.

**4. Обеспечение Работ материалами и оборудованием**

4.1. Подрядчик принимает на себя обязательство поставлять на Объект материалы, оборудование, изделия, конструкции, строительную технику, необходимые для производства работ, а также осуществлять их приемку, разгрузку и складирование.

4.2. Используемые при производстве работ материалы (комплектующие и оборудование) должны соответствовать государственным стандартам Российской Федерации и техническим условиям. На всех этапах выполнения работ должны быть в наличии сертификаты (соответствия, пожарные, гигиенические), технические паспорта и (или) другие документы, удостоверяющие качество используемых Подрядчиком материалов.

4.3. Подрядчик несет самостоятельно ответственность за сохранность всех необходимых для выполнения Работ товарно-материальных ценностей, указанных в пункте 4.1. настоящего Договора.

При этом, в случае предоставления организацией, осуществляющей обслуживание Объекта, бытовых помещений и помещений для закрытого складирования материалов, а также в случае пользования коммунальными услугами (электроэнергия, [водоснабжение](http://www.pandia.ru/text/category/vodosnabzhenie_i_kanalizatciya/) и др.), Подрядчик принимает на себя обязательство самостоятельно заключить договор с указанной организацией и за свой счет производить оплату по действующим тарифам.

4.4. Подрядчик несет ответственность за соответствие используемых материалов проектным спецификациям, государственным стандартам и техническим условиям.

**5. Обязанности Сторон**

**5.1. Подрядчик обязан:**

5.1.1. Приступить к выполнению Работ согласно Акту открытия Объекта.

Выполнить все Работы в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Договором и приложением к нему, и сдать Объект в соответствии с требованиями, установленными в срок в соответствии с требованиями СНиП, в состоянии, обеспечивающем безопасность проживания граждан.

5.1.2. Обеспечить:

- качественное выполнение Работ в соответствии со строительными нормами и правилами и техническими условиями;

- своевременное устранение недостатков и дефектов, допущенных по вине Подрядчика, выявленных до и во время приемки Работ и в течение гарантийного срока результата Работ;

- возмещение собственникам помещений в многоквартирном доме материального ущерба, нанесенного по вине Подрядчика;

- бесперебойное функционирование инженерных систем и конструкций при нормальной эксплуатации Объекта в течение гарантийного срока;

- исполнение требований нормативных актов, направленных на защиту тишины и покоя граждан;

5.1.3. Обеспечить в ходе производства работ выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, соблюдению норм экологической безопасности, пожарной безопасности и других норм безопасности, рациональному использованию территории, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли;

5.1.4. Вести общий журнал производства работ установленного образца в соответствии с Порядком ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства (РД-11-05-2007), утвержденным приказом Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору от 12 января 2007 г. № 7.

5.1.5. Вести исполнительную документацию в соответствии с Требованиями к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения (РД-11-02-2006), утвержденными приказом Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 г. № 1128;

5.1.6. Соблюдать при выполнении Работ следующие сроки подключения систем:

- водоотведения - в течение одного дня;

- холодного водоснабжения - в течение двух дней;

- горячего водоснабжения - в течение трех дней;

- электроснабжения – в течение одного дня.

5.1.7. При нарушении сроков, указанных в пункте 5.1.6. Договора обеспечить жильцам организацию места забора холодной воды для нужд жильцов, установку уличных кабин-туалетов, обеспечение квартир и нежилых помещений временными схемами электроснабжения и т.д.

5.1.8. Получить перед началом выполнения Работ у организации, осуществляющей управление Объектом, допуски на производство строительно-монтажных работ по формам "СНиП 12-03-2001. "Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования", а также разрешение на производство огневых работ (в случае проведения таких работ).

5.1.9. При производстве Работ обеспечить соблюдение прав и законных интересов проживающих в многоквартирном доме граждан.

5.1.10. Обеспечивать надлежащее состояние строительной площадки и прилегающей непосредственно к ней территории: осуществлять уборку участка улицы, дороги, тротуара, помещений в пределах места производства работ от строительного мусора, использованных упаковочных материалов, легковоспламеняющихся или отравляющих веществ и вывоз строительного мусора.

5.1.11. Своевременно вывозить за пределы строительной площадки принадлежащие Подрядчику строительные машины, оборудование, инвентарь, инструменты, строительные материалы, временные сооружения и другое имущество, а строительный мусор вывозить не реже 1 раза в неделю.

5.1.12. Известить Заказчика за 3 рабочих дня до начала приемки скрытых работ. Подрядчик приступает к выполнению последующих Работ только после приемки и подписания Заказчиком актов освидетельствования скрытых работ. Если скрытые работы выполнены без подтверждения Заказчиком, в случае, когда он не был информирован об этом, по требованию Заказчика Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ согласно указанию Заказчика, а затем восстановить ее за свой счет.

5.1.13. Уведомить Заказчика не менее чем за 5 рабочих дней до предполагаемой даты приемки Работ о месте и времени их приемки. Уведомление направляется Заказчику в порядке, указанном в пункте 17.4. Договора.

5.1.14. Произвести в соответствии с требованиями строительных норм и правил испытание смонтированных инженерных систем, проверить функционирование систем в заданных параметрах и сдать по Акту. Данный акт подписывается Подрядчиком и Заказчиком.

5.1.15. Немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить Работы при:

- возникновении чрезвычайной ситуации, которая может повлечь неблагоприятные последствия для собственников помещений в многоквартирном доме;

- обнаружении иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, препятствующих исполнению Работ, либо создающих невозможность их завершения в срок.

5.1.16. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком и собственниками помещений в Объекте за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства третьих лиц в соответствии с п. 1 ст. 313 и ст. 403 ГК РФ, привлекаемых Подрядчиком.

5.1.17. Подрядчик обязуется выполнить работу по технологии, установленной СТО НОСТРОЙ 2.33.13-2011 «Организация строительного производства. Капитальный ремонт многоквартирных домов без отселения жильцов. Общие технические требования» и при полном соответствии требованиям Постановления Правительства РФ от 25.04.2012 г. № 390 «О противопожарном режиме», строительным нормам и правилам Российской Федерации СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования» (в том числе, оформление акта-допуска, наряда-допуска на проведение работ повышенной опасности, разрешение на проведение огневых работ).

5.1.18. Подрядчик несет материальную ответственность за надлежащее качество предоставленных им материалов и оборудования, а также за предоставление материалов и оборудования, обремененных правами третьих лиц.

5.1.19. Если Подрядчик исполняет свои обязательства по Договору ненадлежащим образом (например, не соблюдает сроки выполнения Работ), Заказчик вправе назначить Подрядчику срок для устранения недостатков и в случае неисполнения Подрядчиком в назначенный срок этого требования отказаться от Договора, а также потребовать возмещения убытков.

5.1.20. Подрядчик обязан заключить договоры с ресурсо-снабжающими организациями и организацией предоставляющей коммунальные услуги.

**5.2. Заказчик обязан:**

5.2.1. Произвести приемку и оплату Работ, выполненных Подрядчиком, в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

5.2.2. Осуществлять технический надзор (строительный контроль) за выполнением Работ. Для осуществления технического надзора (строительного контроля) Заказчик вправе привлечь иных лиц.

5.2.3. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других пунктах Договора.

**6. Внесение изменений в техническую документацию**

6.1. Заказчик вправе в одностороннем порядке вносить изменения в техническую документацию при условии, что дополнительные работы по стоимости не превышают 10% (десяти процентов) указанной в [пункте 2.1](#sub_11001112) Договора стоимости Работ и характер Работ не изменяется.

6.2. Внесение в техническую документацию изменений в большем против указанного в [пункте 6.1](#sub_1101111) настоящего Договора объеме осуществляется на основе дополнительной сметы согласованной между Сторонами настоящего Договора, Органом местного самоуправления и лицом, уполномоченным действовать от имени собственников помещений, с корректировкой сроков выполнения работ и оформлением дополнительного соглашения. При этом стоимость Работ (с учетом дополнительной сметы и процента уступки) не может превышать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

6.3. При возникновении нижеследующих обстоятельств Стороны настоящего договора принимают решение о внесении изменений в техническую документацию с учетом положений, указанных в пунктах 6.1. и 6.2. настоящего Договора:

- При возникновении дополнительных непредусмотренных проектом объемов работ в ходе выполнения Работы. Данные работы оформляются в виде акта отклонения, осмечиваются и оформляются как изменение стоимости договора, сроков строительства.

- При возникновении необходимости в переделке выполненных работ вследствие изменения Заказчиком технических решений, предусмотренных проектом. Данные работы оформляются в виде акта отклонения, осмечиваются и оформляются как изменение стоимости договора, сроков строительства.

**7. Переход рисков**

7.1. Риск случайной гибели или случайного повреждения результатов Работ до приемки Работ Заказчиком несет Подрядчик, кроме случаев, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы.

7.2. При просрочке передачи или приемки результата Работы риски случайной гибели или случайного повреждения материалов, оборудования, а также результата выполненной работы несет сторона, допустившая просрочку.

**8. Охранные мероприятия**

8.1. Охрану, находящихся на ремонтируемом Объекте материалов, изделий, конструкций, оборудования, осуществляет Подрядчик.

**9. Сдача-приемка Работ**

9.1. Сдача выполненных Работ происходит путем оформления акта о приемке выполненных работ (Унифицированная форма N КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (Унифицированная форма N КС-3).

9.2. Формы КС-2 и КС-3 должны содержать подписи и печати (при наличии) следующих лиц, либо их полномочных представителей:

- Заказчика,

- Подрядчика.

.3. Порядок приемки законченного ремонтом Объекта (результата Работ):9.3.1. В состав комиссии, осуществляющей приёмку законченного ремонтом Объекта (результата Работ), входят представители Заказчика и Подрядчика.

9.3.2. Подрядчик передает Заказчику за 5 рабочих дней до начала приемки законченного ремонтом Объекта документацию, согласно «СНиП 3.01.04-87. Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения» и «РД-11-02-2006 Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения».

9.3.3. При обнаружении в ходе приёмки недостатков результата Работы составляется Акт о недостатках, подписываемый членами Комиссии. В акте должны быть указаны перечень выявленных недостатков и сроки их устранения.

9.3.4. Извещение об обнаружении Заказчиком скрытых недостатков в результате работы должно быть направлено Подрядчику не позднее одного дня с момента их обнаружения.

9.3.5. После устранения Подрядчиком всех выявленных недостатков результата Работы комиссия осуществляет приемку законченного ремонтом Объекта путем оформления Акта приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией (Унифицированная форма N КС-14).

9.4. Заказчик, обнаруживший после приемки работы отступления от условий настоящего договора или иные недостатки, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки, в том числе такие, которые были умышленно скрыты Подрядчиком, обязан известить об этом Подрядчика в течение 14-дней со дня их обнаружения.

9.5. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненной работы или их причин, по требованию любой из сторон может быть назначена экспертиза. Расходы по проведению экспертизы несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком условий настоящего договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению межу сторонами – обе стороны поровну.

**10. Гарантии качества по сданным** **Работам**

10.1. Гарантии качества распространяются на все результаты Работ, выполненных Подрядчиком по Договору.

10.2. Подрядчик гарантирует соответствие установленных параметров (геометрических, физико-механических, технических и др.) Работ указанным в Техническом задании и возможность эксплуатации Объекта на протяжении гарантийного срока, указанного в п. 10.3. настоящего Договора, несет ответственность за отступление от этих параметров.

10.3. Гарантийный срок качества Работ устанавливается 36 месяцев с момента подписания Акта приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией (Унифицированная форма N КС-14).

10.4. Если в период гарантийного срока эксплуатации Объекта обнаружатся недостатки, допущенные по вине Подрядчика, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет в установленные Заказчиком сроки. Для участия в составлении акта, фиксирующего недостатки, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 2 дней со дня получения письменного извещения от Заказчика. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения недостатков.

10.5. Указанные гарантии не распространяются на случаи преднамеренного повреждения Объекта со стороны третьих лиц.

10.6. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет совместно с уполномоченным представителем собственников помещений в многоквартирном доме (Объекте) односторонний акт на основе проведения независимой экспертизы, осуществляемой за счет Подрядчика.

10.7. В случае предъявления Заказчиком требования о безвозмездном устранении недостатков выполненной работы согласно п. 1 ст. 723 ГК РФ они должны быть устранены Подрядчиком в срок, указанный в требовании Заказчика. Если срок устранения недостатков Заказчиком не назначен, они должны быть устранены в разумный срок с момента получения требования Заказчика.

10.8. Если отступления в работе от условий Договора или иные недостатки результата работы не были устранены в установленный Заказчиком срок либо являются существенными и неустранимыми, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения причиненных убытков.

**11. Оплата Работ и взаиморасчеты**

11.1. Расчеты по настоящему Договору осуществляются:

- по фактически выполненным объёмам Работ, которые подтверждаются актом формы КС-2 оформленным в установленном настоящим Договором порядке,

- с учетом процента уступки в размере указанном в протоколе заседания комиссии по выбору подрядной организации № 58 от «11» декабря 2014 г.

- в форме безналичной оплаты платежными поручениями на расчетный счет Подрядчика в порядке, установленном пунктом 11.2. настоящего Договора.

11.2. Оплата Работ, указанных в пункте 1.1. настоящего договора, производится Заказчиком после приемки законченного ремонтом Объекта (результата Работ) по мере поступления денежных средств, но не позднее 30 июня 2015 года, на основании нижеуказанных документов, которые оформлены и подписаны в порядке установленном настоящим Договором и законодательством РФ и РБ:

- Акты о приемке выполненных работ (Унифицированная форма N КС-2),

- Справки о стоимости выполненных работ и затрат (Унифицированная форма N КС-3),

- Счет-фактура.

11.3. Заказчик вправе произвести частичную оплату Работ до момента приемки законченного ремонтом Объекта (результата Работ) за фактически выполненные работы на основании Акта о приемке выполненных работ (Унифицированная форма N КС-2), Счета на оплату и Счета-фактуры, оформленных и подписанных в порядке, установленном настоящим Договором и законодательством РФ и РБ.

11.4. Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным в момент списания денежных средств с банковского счета Заказчика.

**12. Контроль и надзор Заказчика за исполнением Договора**

12.1. Заказчик осуществляет технический надзор и контроль за соблюдением Подрядчиком сроков выполнения и качества Работ условиям Договора.

12.2. Заказчик имеет право беспрепятственно контролировать все виды Работ в любое время в течение всего периода выполнения Работ.

12.3. Подрядчик обязан отвечать на письменные запросы Заказчика о предоставлении сведений и документов в течение 7 дней после получения запросов.

12.4. Подрядчик ведет журнал производства Работ, в котором отражается весь ход фактического выполнения Работ, а также все факты и обстоятельства, связанные с выполнением Работ, имеющие значение во взаимоотношениях Заказчика и Подрядчика. Заказчик регулярно проверяет и своей подписью подтверждает записи в журнале.

12.5. Осуществляя контроль за выполнением Работ, Заказчик не вмешивается в оперативно - хозяйственную деятельность Подрядчика.

12.6. В случае если Заказчиком будут обнаружены некачественно выполненные Работы, Подрядчик обязан своими силами и за свой счет в установленный Заказчиком срок переделать эти Работы для обеспечения их надлежащего качества. Стороны составляют и подписывают акт, в котором отражаются указанные нарушения.

**13. Обстоятельства непреодолимой силы**

13.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся землетрясения, пожары, наводнения, забастовки, изменения законодательства, другие чрезвычайные обстоятельства, влияющие на исполнение обязательств по контракту, на которые Стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых не несут ответственности.

13.2. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 13.1 Договора, Сторона, которая не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по Договору, должна в трехдневный срок сообщить об этих обстоятельствах другой Стороне в письменной форме с приложением справки, выданной органами местной власти.

13.3. С момента наступления форс-мажорных обстоятельств действие Договора приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.

**14. Имущественная ответственность**

14.1. Заказчик и Подрядчик несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору.

14.2. Размер ответственности Заказчика в любом случае не может превышать 50 000 рублей.

14.3. Подрядчик при нарушении договорных обязательств дополнительно к пункту 14.1. настоящего Договора уплачивает Заказчику:

- за нарушение сроков выполнения Работ, предусмотренных Договором, по вине Подрядчика - штраф в размере 0,1 % от общей стоимости настоящего Договора за каждый день просрочки;

- за нарушение сроков устранения недостатков выполненных Работ, предусмотренных п.10.4 Договора, - штраф в размере 0,1 % от общей стоимости Договора за каждый день просрочки;

- за несвоевременное освобождение строительной площадки от принадлежащего ему имущества (в том числе, строительного мусора) - штраф в размере 0,1% от общей стоимости Договора за каждый день просрочки.

14.4. Ущерб, нанесенный третьему лицу по вине Подрядчика при выполнении им работ по Договору, возмещается Подрядчиком.

14.5. В случае, если ущерб, возникший в результате аварийной ситуации, устранён третьим лицом, Подрядчик возмещает такому лицу все понесенные им

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств Подрядчик возмещает Заказчику все причиненные убытки в полном объеме сверх неустойки.

14.6. Уплата неустоек, а также возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по Договору.

**15. Разрешение споров между сторонами**

15.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров, и возникшие договоренности в обязательном порядке фиксируются дополнительным соглашением сторон, становящимся с момента его подписания неотъемлемой частью Договора.

15.2. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненных Работ или их причин и невозможности урегулирования этого спора переговорами по требованию любой из Сторон может быть назначена независимая экспертиза. Расходы на экспертизу несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком условий Договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между Сторонами - обе Стороны поровну.

15.3. Претензионный порядок разрешения споров

15.3.1. До предъявления иска, вытекающего из Договора, сторона, считающая, что ее права нарушены (далее - заинтересованная сторона), обязана направить другой стороне письменную претензию.

15.3.2. Претензия должна содержать требования заинтересованной стороны и их обоснование с указанием нарушенных другой стороной норм законодательства и (или) условий Договора. К претензии должны быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства.

15.3.3. Сторона, которая получила претензию, обязана ее рассмотреть и в течение 7 дней направить письменный мотивированный ответ другой стороне.

15.3.4. В случае неполучения ответа в указанный срок либо несогласия с ответом заинтересованная сторона вправе обратиться в суд.

15.4. В случае не урегулирования возникших разногласий между Сторонами в порядке, указанном в п.п. 15.1. - 15.3. Договора, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Республики Башкортостан.

**16. Изменение и расторжение Договора**

16.1. Стороны вправе в любое время изменить либо расторгнуть Договор по взаимному соглашению. Любая договоренность между сторонами, влекущая за собой новые обстоятельства, не предусмотренные Договором, считается действительной, если она подтверждена Сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения.

16.2 Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор и потребовать возмещения причиненных убытков в случае следующих нарушений Подрядчиком условий Договора:

16.2.1. Если Подрядчик не приступил к выполнению работ на объекте в течение 10 (десяти) дней с установленной в пункте 3.1 Договора даты начала работ.

16.2.2. В случае неоднократного нарушения Подрядчиком обязательств по Договору.

16.3. При принятии Заказчиком решения о расторжении Договора в соответствии с пунктом 16.2 Договора Заказчик направляет Подрядчику соответствующее уведомление. Договор считается расторгнутым с момента получения Подрядчиком указанного уведомления. После расторжения Договора представитель Заказчика должен оценить стоимость работ, произведенных Подрядчиком к моменту расторжения, и стоимость убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик в результате невыполнения Подрядчиком своих обязательств и расторжения Договора.

16.4. Если стоимость произведенных Подрядчиком работ превышает стоимость убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик, разница должна быть выплачена Подрядчику с учетом процента уступки в порядке, предусмотренном пунктом 11.3. настоящего Договора. Если стоимость произведенных Подрядчиком работ меньше стоимости убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик, разница должна быть выплачена Заказчику в течение 10 (десяти) дней.

**17. Особые условия**

17.1. Стороны обязуются не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступными третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, оформляющих совместную деятельность Сторон в рамках Договора, иначе как с письменного согласия обеих Сторон.

17.2. При выполнении Договора Стороны руководствуются нормативными актами и нормами законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан.

17.3. Все указанные в Договоре приложения являются его неотъемлемой частью.

17.4. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или Договор связывают наступление гражданско-правовых последствий для другой стороны, должны направляться сторонами любым из следующих способов:

- с нарочным (курьерской доставкой). Факт получения документа должен подтверждаться распиской стороны в его получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, Ф.И.О., должность и подпись лица, получившего данный документ;

- заказным письмом с уведомлением о вручении.

17.5. Если иное не предусмотрено законом, все юридически значимые сообщения по Договору влекут для получающей их стороны наступление гражданско-правовых последствий с момента доставки соответствующего сообщения ей или её представителю.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

17.6. Договор составлен в экземплярах: 1 экземпляр для Подрядчика, 1 экземпляра для Заказчика.

**18. Реквизиты сторон и подписи.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик: Некоммерческая организация Фонд «Региональный оператор Республики Башкортостан»**Адрес: 450001, РБ, г.Уфа, ул.Бессонова, 2аТелефон: 8(347)216-32-65, 216-32-48 факсБанковские реквизиты: ИНН 0278992157, КПП 027801001р/с 40603810906000000002Отделение № 8598 Сбербанка России г. УфаБИК 048073601к/с 30101810300000000601\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Б.П. Герасимов)«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г.  М.П. | **Подрядчик:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.  М.П. |

**Форма 1**

Приложение к заявке на участие в запросе

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**Опись документов**

**составляющих заявку на участие в закрытом запросе предложений на оказание услуг на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование документа** | **Кол-во листов** | **Наименование pdf документа** |
| 1 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Форма 3**

Приложение к заявке на участие в запросе

## **Анкета участника**

**Наименование и адрес участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

| № | Наименование | Сведения об Участнике  |
| --- | --- | --- |
|  | Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника процедуры закупки – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) |  |
|  | Организационно-правовая форма |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О., номера и серии паспортов, даты выдачи и код подразделения всех учредителей) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника процедуры закупки – физического лица |  |
|  | Виды деятельности |  |
|  | Срок деятельности (с учетом правопреемственности) |  |
|  | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО |  |
|  | Юридический адрес (страна, адрес) |  |
|  | Почтовый адрес(страна, адрес) |  |
|  | Фактическое местоположение |  |
|  | Телефоны (с указанием кода города) |  |
|  | Факс (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты  |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Размер уставного капитала |  |
|  | Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода) |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника процедуры закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника процедуры закупки с указанием должности, контактного телефона, эл.почты  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

*На фирменном бланке участника*

**Форма 5**

Приложение к заявке на участие в запросе

**Наименование и адрес участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Декларация**

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника запроса)*

не проводится процедура ликвидации предприятия и отсутствует решение арбитражного суда о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование участника запроса*) несостоятельным (банкротом) и об открытии производства.

Деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование участника запроса*) на дату подачи заявки на участие в запросе не приостановлена;

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование участника запроса*) отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год или не превышают 25 % балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование участника запроса*), а также у руководителя Общества, главного бухгалтера отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работы, являющейся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

Между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование участника запроса*), и заказчиком отсутствует конфликт интересов.

Информации об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование участника запроса*) отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки.

Дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

*На фирменном бланке участника*

**Форма 6**

Приложение к заявке на участие в запросе

**Наименование и адрес участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Сведения о квалификации персонала**

**Таблица - 1. Кадровые ресурсы для выполнения указанных работ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя, отчество специалиста | Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность), группы допуска, сертификаты, лицензии и пр. | Должность | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет |
| Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Специалисты (в том числе специалисты по продукции, менеджеры по закупкам, менеджеры по продажам, менеджеры по гарантийному обслуживанию, сварщики, монтажники, слесари, электрики и т.д.) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Прочий персонал (в том числе экспедиторы, водители, грузчики, охранники и т.д.) |
|  |  | Х |  |  |
|  |  | Х |  |  |
|  |  | Х |  |  |
| … |  | Х |  |  |

**Таблица-2. Общая штатная численность**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Штатная численность, чел. |
| Руководящий персонал |  |
| Инженерно-технический персонал |  |
| Рабочие и вспомогательный персонал |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

*На фирменном бланке участника*

**Форма 7**

Приложение к заявке на участие в конкурсе

**Наименование и адрес участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

## **Сведения об опыте аналогичных работ**

| № п/п | Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения) | Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Описание договора (объем и состав поставок, работ и услуг, описание основных условий договора) | Сумма договора, рублей | Сведения о рекламациях по перечисленным договорам, процент завершенности выполнения |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Договор 1 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | … |  |  |
| 2. | Договор 2 |  |  |
|  |  |  | *…* |  |  |
|  |  |  | *…* |  |  |
| … | Договор … |  |  |  |  |
|  |  |  | *….* |  |  |
| **ИТОГО за полный год**  |  | **Х** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за полный год**  |  | **Х** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО**  |  | **Х** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Форма 8.**

Приложение к заявке на участие в запросе

**Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ценовое предложение**

Изучив извещение о проведении конкурса на право заключения договора, опубликованное на сайте НОФ «Региональный оператор РБ» и прилагаемую конкурсную документацию (в том числе проекта договора и техническое задание), принимая установленные в них требования и условия конкурса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (полное наименование участника процедуры закупки с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес участника процедуры закупки)

применяющее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ систему налогообложения (вид системы налогообложения: общая, упрощенная и т.д.)

предлагает заключить

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (предмет договора)

на следующих условиях:

Процент уступки - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ % от Начально-максимальной

 (указывается процент)

цены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (цена, указанная в извещении о проведении конкурса)

Срок гарантии - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Настоящее Предложение действует до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Форма 9**

Приложение к заявке на участие в запросе

**Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер основного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

наименование органа, выдавшего документ

зарегистрирован (а) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действуя своей волей и в своем интересе, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» в целях обеспечения прозрачности финансово-хозяйственной деятельности компаний с государственным участием, в том числе исключения случаев конфликта интересов и иных злоупотреблений, связанных с занимаемой должностью, и раскрытия контрагентами компаний с государственным участием информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных) с подтверждением соответствующими документами обеспечения, даю свое согласие:

**НОФ «Региональный оператор РБ»** (450059, г.Уфа, ул. Р.Зорге, 7);

**на обработку** (действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение) **моих персональных данных:**

- фамилия, имя, отчество;

- год, месяц, дата и место рождения;

- сведения о месте регистрации и проживания;

- ИНН;

- сведения о месте работы;

- должность;

- серия, номер документа, удостоверяющего личность;

Обработка осуществляется как с использованием автоматизированной информационной системы, так и без использования таковой.

Настоящее Согласие действует в течение 5 (пяти) лет с даты написания.

Отзыв Согласия может быть произведен путем направления соответствующего письменного заявления в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование, местонахождение)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.