**Извещение**

о проведении открытого конкурса по отбору аудиторской организации (аудитора) для проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности

НОФ «Региональный оператор РБ»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование, фактический адрес заказчика | некоммерческая организация Фонд «Региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Башкортостан», 450059, г. Уфа, ул. Р. Зорге, д.7 |
| Предмет конкурса | заключение договора на проведение аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| Cрок выполнения работ | с 01 февраля 2023 г. по 01 апреля 2023 г. |
| Максимально допустимая цена договора, с НДС, руб. | 200 000,00 (двести тысяч) рублей 00 коп. |
| Контактные лица:1. по процедуре конкурса
2. по техническим вопросам
 | 1.Консявичус Алена Сергеевна, телефон 8 (347) 216-32-43, е-mail: regoper-torgi@mail.ru2. Парфенова Елена Анатольевна., телефон 8 (347) 286-43-14 |
| Порядок, место и срок подачи заявок на участие в конкурсе | заявки подаются в письменной форме, в запечатанном конверте с 02.12.2022 г. по 22.12.2022 г. ежедневно, в рабочие дни с 09:00 часов до 16:00 часов, перерыв с 13:00 до 14:00 часов (время уфимское), по адресу: 450059, г.Уфа, ул. Р. Зорге, 7, 4 этаж, каб. 14. |
| Порядок, место и срок подачи конкурсных предложений на участие в конкурсе | конкурсные предложения подаются в письменной форме, в запечатанном конверте 23.12.2022 г. до 10:00 часов (время уфимское), по адресу: 450059, г.Уфа, ул. Р. Зорге, 7, 4 этаж, каб. 14 |
| Место, дата и время вскрытия конвертов, оценки, сопоставление заявок и подведение итогов  | 26.12.2022 г. с 11:00 часов (время уфимское) по адресу: 450059, г.Уфа, ул. Ст.Халтурина, 28, 4 этаж.  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Консявичус А.С.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель министра

жилищно-коммунального хозяйства

Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А. Голованова

«01» декабря 2022 г.

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

к открытому конкурсу по отбору аудиторской организации (аудитора)

для проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности

НОФ «Региональный оператор РБ»

г. Уфа – 2022 г.

**РАЗДЕЛ I. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 07.05.2015 г. № 166 «Об утверждении Порядка конкурсного отбора аудиторской организации (аудитора) для проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации Фонд «Региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Башкортостан» и о внесении изменений в Порядок принятия решения о проведении аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации Фонд «Региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Башкортостан» и утверждении договора с аудиторской организацией (аудитором), а также размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет годового отчета некоммерческой организации Фонд «Региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Башкортостан» и аудиторского заключения».

|  |  |
| --- | --- |
| **пункт 1** | **сведения о заказчике** |
| Наименование: | Некоммерческая организация Фонд «Региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Башкортостан» (далее - Фонд) |
| Юридический адрес: | 450059, г. Уфа, ул. Р. Зорге, д.7 |
| Телефон/факс: | (347) 216-32-43 |
| Адрес интернет-сайта: | www.kapremont02.ru |
| Адрес электронной почты: | regoper-torgi@mail.ru |
| Контактные лица (должность): | по общим вопросам проведения конкурса: см. извещениепо техническим вопросам: см. извещение |
| **пункт 2** | **форма торгов, предмет конкурса, объем выполняемых работ** |
| Форма торгов | конкурс |
| Предмет конкурса | заключение договора на проведение аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| Объем выполняемых работ | указан в разделе IV «Техническое задание» настоящей конкурсной документации |
| **пункт 3** | **место и сроки выполнения работ** |
| Место выполнения работ | 450059, г. Уфа, ул. Р. Зорге, д.7 |
| Срок выполнения работ  | срок проведения обязательного аудита – с 01 февраля 2023 г. по 01 апреля 2023 г. Предоставление аудиторского заключения не позднее 3 рабочих дней с момента завершения обязательного аудита. |
| **пункт 4** | **начальная (максимальная) цена договора** |
| Начальная (максимальная) цена договора | см. извещение |
| **пункт 5** | **форма, сроки и порядок оплаты** |
| Форма оплаты | безналичный расчет |
| Сроки и порядок оплаты | согласно проекта договора (см.Раздел V) |
| **пункт 6** | **сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с исполнителем (подрядчиком)** |
| Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с исполнителем(подрядчиком) | российский рубль |
| **пункт 7** | **требования к участникам конкурса** |
| В конкурсе вправе участвовать аудиторская организация (аудитор), соответствующая требованиям, предъявляемым Федеральным законом от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», в том числе:- наличие членства в одной из саморегулируемых организаций аудиторов;- наличие заключенных трудовых договоров с аттестованными аудиторами;- непроведение ликвидации участника конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса - юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;- неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в конкурсе;- отсутствие у участника конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год. |
| **пункт 8** | **место, дата и время окончания срока подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе** |
| Заявки на участие в конкурсе принимаются по адресу | НОФ «Региональный оператор Республики Башкортостан»450059, г. Уфа, ул. Р.Зорге, д.7, каб. 14 |
| Cрок подачи заявок на участие в конкурсе | см. извещение |
| Заявки на участие в конкурсе подаются в рабочие дни: понедельник – пятница с 09.00 до 16.00 часов (перерыв с 13.00 до 14.00 часов), время уфимское. Конкурсные заявки, поступившие с опозданием, не принимаются к рассмотрению.  |
| **пункт 9** | **место, дата и время вскрытия конвертов с заявками** |
| Место вскрытия конвертов на участие в конкурсе состоится по адресу  | см. извещение |
| Дата и время вскрытия конвертов на участие в конкурсе  | см. извещение |
| **пункт 10** | **место, дата и время оценки, сопоставления заявок и подведение итогов конкурса** |
| Оценка, и подведение итогов конкурса состоится по адресу | см. извещение |
| Дата и время оценки, сопоставления заявок и подведения итогов конкурса | см. извещение |
| **пункт 11** | **требования к форме и составу заявки на участие в конкурсе, требования к форме и составу конкурсного предложения.** |
| Документы, включаемые в состав заявки на участие в конкурсе | 1. Для участия в конкурсе подается заявка (1 оригинал,1 - электронная копия на USB-носителе (флэш-карте) с приложением следующих документов:
2. Опись документов (в соответствии с Формой №1 Раздела III настоящей конкурсной документации);
3. Копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), заверенная уполномоченным лицом претендента конкурса;
4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная налоговым органом не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки;
5. Выписка из реестра аудиторов и аудиторских организаций, выданная в установленном порядке саморегулируемой организацией аудиторов, членом которой является претендент конкурса;
6. Копия свидетельства претендента конкурса о наличии членства в одной из саморегулируемых организаций аудиторов;
7. Сведения о наличии и количестве в штате претендента конкурса персонала с приложением копий квалификационных аттестатов, трудовых книжек, трудовых договоров на каждого штатного сотрудника заверенные уполномоченным лицом претендента конкурса (в соответствии с Формой №3 Раздела III настоящей конкурсной документации);
8. Справка об отсутствии задолженности у претендента конкурса по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, выданная не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки, налоговым органом;
9. Справка, подписанная уполномоченным лицом претендента, об опыте проведения аудиторских проверок годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (в соответствии с Формой №4 Раздела III настоящей конкурсной документации);
10. Письменное обязательство в случае заключения договора не позднее трех рабочих дней информировать организатора конкурса о возникновении фактов, свидетельствующих о невозможности исполнения договора в связи с несоответствием аудиторской организации (аудитора) требованию, указанному в пункте 7 Информационной карты;
11. Копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени претендента конкурса (надлежаще оформленная доверенность либо приказ или решение о назначении или избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности).

 **Документы в составе тома заявки должны располагаться строго в указанной последовательности.**Участник конкурса имеет право в любое время до даты окончания приема заявок на участие в конкурсе отозвать поданную заявку.1. Для участия в конкурсе участник подает конкурсное предложение:
2. конкурсное предложение с указанием стоимости услуг по договору в год (в соответствии с Формой №2 Раздела III настоящей конкурсной документации).

 Конкурсное предложение подается отдельным конвертом, в строго запечатанном виде согласно п.2.7 настоящей конкурсной документации, в день проведения конкурса. |
| **пункт 12** | **основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:** |
| -представление неполного комплекта документов, предусмотренных в качестве приложения к заявке, либо ненадлежащего оформления документов, предусмотренных п.11 Информационной карты;-представление в заявке и прилагаемых к ней документов недостоверных сведений;-отсутствие членства в одной из саморегулируемых организаций аудиторов;-наличие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год. |
| **пункт 13** | **обеспечение заявки** |
| Обеспечение заявки  | Не требуется |
| **пункт 14** | **конкурс объявляется комиссией несостоявшимся в следующих случаях:** |
| Конкурс объявляется комиссией несостоявшимся в следующих случаях: | -в установленный срок не представлены заявки на участие в конкурсе;-в установленный срок представлена только одна заявка на участие в конкурсе;-к участию в конкурсе не допущена ни одна заявка;-к участию в конкурсе допущена только одна заявка;-все представленные заявки поданы с превышением цены заявки над максимально допустимой ценой, указанной в извещении (без учета индексации). |
| Если к конкурсу допущена только одна заявка | В случае, если к конкурсу допущена только одна заявка, конкурс признается несостоявшимся. При соблюдении требований законодательства и при соответствии предложения единственного участника условиям конкурса, он считается прошедшим отбор и договор заключается с участником конкурса, подавшим эту заявку. В случае уклонения такого участника от заключения договора проводится повторный конкурс. |
| **пункт 15** |  **критерии конкурсного отбора** |
| Критерии оценки конкурсных заявок |  См. пункт 2.11 Раздела II |
| **пункт 16** |  **обеспечение исполнения договора** |
| Обеспечение исполнения договора |  Не требуется |
| **пункт 17** |  **срок подписания договора** |
| Срок подписания договора | В течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола, организатор конкурса передает один экземпляр протокола совместно с проектом договора победителю конкурса для заключения договора.Победитель конкурса в течении 5 рабочих дней со дня получения протокола и проекта договора представляет организатору конкурса подписанный договор.  |
| В случае отказа от заключения договора: | Если победитель конкурса уклонился от заключения договора заказчик заключает договор с участником, заявке которого присвоен второй номер. Если участник, заявке которого присвоен второй номер уклонился от заключения договора, то проводится повторный конкурс. |

**РАЗДЕЛ II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

## **Получение конкурсной документации**

Конкурсная документация размещена в свободном доступе на официальном сайте НОФ «Региональный оператор Республики Башкортостан» в сети Интернет: www.kapremont02.ru.

## **Разъяснение положений конкурсной документации**

* + 1. Любой участник конкурса вправе направить организатору конкурса официальный письменный запрос за подписью уполномоченного лица участника о разъяснении положений конкурсной документации в части, касающейся конкурса, не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.
		2. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней направляет в письменной форме (по электронной почте) разъяснение на запрос.
		3. Участник конкурса не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от организатора конкурса.

## **Внесение изменений в конкурсную документацию**

2.3.1. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника конкурса вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

* + 1. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса на интернет-сайтах Регионального оператора.
		2. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте НОФ «Региональный оператор РБ» внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее десяти рабочих дней.

## **Общие требования к заявке на участие в конкурсе**

* + 1. Участник конкурса вправе подать только одну заявку. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки не отозваны, все заявки на участие в конкурсе данного участника не рассматриваются.
		2. Каждый документ, входящий в заявку на участие в конкурсе, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовать от лица участника конкурса без доверенности или уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае, оригинал доверенности прикладывается к заявке на участие в конкурсе. Факсимильное воспроизведение подписи не допускается.
		3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в конкурсе, должен быть скреплен печатью участника конкурса.
		4. Предоставляемые в составе заявки на участие в конкурсе документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника конкурса.
		5. Все листы заявки на участие в конкурсе, с описью входящих в ее состав документов, нумеруются, прошиваются в один том нитью, место сшивки с указанием количества листов, скрепляется печатью участника конкурса (для юридических лиц) и подписью участника конкурса или уполномоченного им лица.
		6. Участник конкурса должен подготовить 1 оригинал Заявки с приложением 1 копии на электронном носителе в виде USB-носителя (флэш-карты).
		7. Заявка на участие в конкурсе в электронном виде должна быть представлена файлами в формате PDF, являющимися электронными образами документов, представленных в составе заявки на участие в конкурсе на бумажном носителе в формате «один файл – один документ». Файлы должны быть размещены в отдельные папки на носителе информации, в названии которых должен быть указан номер и название соответствующего им документа.

## **Срок действия заявки на участие в конкурсе**

 Заявка на участие в конкурсе действительна в течение срока, указанного участником процедуры закупки в данной заявке, но не менее чем 90 календарных дней со дня, следующего за днем проведения процедуры вскрытия поступивших конвертов с заявками на участие в конкурсе.

## **Официальный язык конкурса**

 Заявка на участие в конкурсе, подготовленная участником конкурса, а также вся корреспонденция и документация, связанная с конкурсом, которыми обмениваются участники конкурса и организатор конкурса, должны быть написаны на русском языке.

## **Подача заявок и конкурсных предложений на участие в конкурсе**

* + 1. Претендент представляет организатору конкурса письменную заявку на участие в конкурсе не позднее даты, указанной в извещении о проведении конкурса.
		2. К заявке на участие в конкурсе прилагаются документы указанные в п.11 Информационной карты.
		3. Запечатанные конверты с заявками на участие в конкурсе должны быть направлены организатору конкурса до истечения срока окончания приема заявок на участие в конкурсе, установленного извещением о проведении конкурса.
		4. Организатор конкурса регистрирует поступившие конверты с заявками на участие в конкурсе в Журнале регистрации.
		5. Организатор конкурса обязан требовать предъявления документа, подтверждающего полномочия лица, подающего конверт с заявкой на участие в конкурсе.
		6. По требованию лица, представившего конверт с заявкой на участие в конкурсе, организатор выдает расписку в получении конверта с указанием регистрационного номера, даты и времени получения конверта.
		7. Претендент представляет в конкурсную комиссию в день проведения конкурса запечатанный конверт с конкурсными предложениями, согласно п.11 Информационной карты.
		8. Конкурсные предложения оформляются в печатном виде на русском языке, заверяются подписью уполномоченных лиц и печатью претендента.
		9. Перед вскрытием запечатанных конвертов с предложениями конкурсная комиссия проверяет их целостность.
		10. При этом на конверте указывается наименование и адрес организатора конкурса, полное фирменное наименование участника конкурса и его почтовый адрес, наименование, номер конкурса, на участие в котором подается данная заявка, и слова «Не вскрывать до [**время и дата вскрытия конвертов, указанные в извещении].** Вскрывать только на заседании Конкурсной комиссии». На обратной стороне конверта проставляются 3 печати участника конкурса. Участник конкурса также вкладывает в конверт электронный носитель с отсканированными копиями представляемых документов. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без нарушения его целостности.

## **Изменение заявок на участие в конкурсе или их отзыв**

* + 1. Участник конкурса подавший заявку, вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время после ее подачи, но не позднее даты окончания приема заявок.
		2. Внесение изменений заявок на участие в конкурсе осуществляется документально. В этом случае участник конкурса готовит следующие документы:
			- * обращение к организатору конкурса с просьбой об изменении заявки на бланке организации (для юридического лица);
				* перечень изменений в заявке на участие в конкурсе с указанием документов первоначальной заявки в которые вносятся изменения;
				* новые версии документов, которые изменяются.
		3. Для отзыва заявки на участие в конкурсе, участник конкурса предоставляет организатору уведомление об отзыве заявки в письменном виде. В случае, если уведомление подписано лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры конкурса, к уведомлению должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица. В уведомлении указывается наименование, номер конкурса, по которому отзывается данная заявка, наименование и почтовый адрес участника, отзывающего заявку на участие в конкурсе, способ возврата заявки на участие в конкурсе (в случае такой необходимости). Расходы по возврату отзываемой участником процедуры закупки заявки на участие в конкурсе относятся на его счет.

## **Вскрытие конвертов с конкурсными предложениями на участие в конкурсе**

* + 1. Конкурсная комиссия оглашает конверты с заявками на участие в конкурсе в присутствии представителей претендентов конкурса, уполномоченных на участие, в час, день и по адресу, указанным в извещении о проведении конкурса и принимает решение о допуске претендента на участие в конкурсе или об отказе в допуске согласно п.2.10.
		2. В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.
		3. После принятия решения о допуске претендента к участию в конкурсе конкурсная комиссия вскрывает конверты с конкурсными предложениями участника конкурса.
		4. Участникам конкурса на вскрытие конвертов при себе необходимо иметь доверенность (с указанием номера и наименования конкурса) либо протокол, решение или другой документ о назначении должностных лиц (генерального директора, директора), имеющих право действовать от имени организации, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени организации без доверенности (копия, заверенная печатью претендента/участника).

## **Рассмотрение заявок на участие в конкурсе. Допуск к участию в конкурсе.**

* + 1. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок участников конкурса на предмет их соответствия требованиям установленным законодательством Российской Федерации и настоящей конкурсной документации.
		2. В ходе рассмотрения заявок организатор конкурса имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности предоставленных сведений.
		3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор конкурса вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае, если участник конкурса в установленный срок не предоставил оригинала документа, копия документа не рассматривается.
		4. Если в заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная словами.
		5. На основании результатов рассмотрения заявок конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявок к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе.
		6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников или о допуске только одного участника конкурса, конкурс признается несостоявшимся.

## **Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе**

* + 1. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, осуществляется конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Критерий | Значимость критерия | Количество баллов |
| 1 | Стоимость услуг по договору | оценка предложений участников конкурса производится по формуле | количество баллов определяется по формуле:Ц(мин.)/ЦПх100, где:Ц(мин.) – минимальное предложение из всех по критерию «стоимость услуги по договору», предложенных участниками конкурса;ЦП – предложение участника конкурса, заявка которого оценивается |
| 2 | Опыт работы участника конкурса на рынке аудиторских услуг с даты государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя | количество полных лет от 12 и больше  | 30 баллов |
| количество полных лет от 8 до 11 (включительно) | 25 баллов |
| количество полных лет от 4 до 7 (включительно) | 20 баллов |
| количество полных лет от 1 до 3 (включительно) | 15 баллов |
| до 1 года  | 5 баллов |
| 3 | Количество аудиторов, имеющих квалификацион-ные аттестаты, в штате участника конкурса | 5 и более аудиторов | 30 баллов |
| 4 аудитора | 25 баллов |
| 3 аудитора | 20 баллов |
| 2 аудитора | 15 баллов |
| 1 аудитор | 10 баллов |
| 4 | Ежегодный размер индексации стоимости аудиторских услуг на последующие два года | стоимость услуг в течение трех лет не изменяется | 40 баллов |
| увеличение стоимости услуг на 0-5% | 30 баллов |
| увеличение стоимости услуг на 5-10% | 20 баллов |
| увеличение свыше 10% | 10 баллов |

* + 1. На основании результатов оценки заявок, каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности, содержащихся в них условий исполнения договора, присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается заявке, которая набрала в суммарном отношении наибольшее количество баллов.

## **Подведение итогов конкурса. Определение победителя конкурса**

* + 1. По результатам оценки и сопоставления заявок, конкурсная комиссия определяет победителя конкурса.
		2. Победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоен первый номер (т.е. в которой содержатся лучшие условия исполнения договора и набравшая наибольшее количество баллов).
		3. Процедура оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе оформляется протоколом.

2.12.4. Заказчик обеспечивает публикацию протокола о победителе конкурса на интернет-сайтах Регионального оператора на следующий день со дня подписания протокола членами комиссии, результаты которого оформляются в срок не более 3 рабочих дней.

## **Заключение договора с победителем конкурса**

* + 1. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о выборе победителя сообщает победителю конкурса и приглашает его для подписания договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома.
		2. Победитель конкурса в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола и проекта договора представляет организатору конкурса подписанный договор.
		3. Если победитель конкурса не представляет подписанный со своей стороны договор в течение 5 рабочих дней он признается уклонившимся от заключения такого договора.
		4. В случаях, когда победитель конкурса уклоняется от заключения договора на условиях настоящей конкурсной документации, организатор конкурса в течении 20 рабочих дней вправе заключить договор с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер.
		5. В случае отказа такого участника конкурса от заключения договора организатором конкурса проводится повторный конкурс.

**РАЗДЕЛ III. ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ**

*На фирменном бланке участника конкурса*

**Форма 1**

**Опись документов** *(строго по пункту 11 информационной карты)*

**составляющих заявку на участие в конкурсе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование документа** | **№ стр.** | **Наименование файла на эл. носителе** |
| 1 | Копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), заверенная уполномоченным лицом претендента конкурса |  |  |
| 2 | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная налоговым органом не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки |  |  |
| 3 | Выписка из реестра аудиторов и аудиторских организаций, выданная в установленном порядке саморегулируемой организацией аудиторов, членом которой является претендент |  |  |
| 4 | Копии свидетельства участника о наличие членства в одной из саморегулируемых организаций аудиторов |  |  |
| 5 | Сведения о наличии и количестве в штате персонала с приложением копий квалификационных аттестатов, трудовых книжек, трудовых договоров на каждого штатного сотрудника заверенные уполномоченным лицом претендента конкурса |  |  |
| 6 | Справка об отсутствии задолженности у участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, выданная не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки, налоговым органом |  |  |
| 7 | Сведения о наличии опыта проведения аналогичных работ  |  |  |
| 8 | Копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени претендента (надлежаще оформленная доверенность либо приказ или решение о назначении или избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности) |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

*На фирменном бланке участника с исходящим номером и датой*

**Форма 2**

КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

К КОНКУРСУ №\_\_\_\_\_\_\_

Изучив извещение о проведении открытого конкурса по отбору аудиторской организации (аудитора) для проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности НОФ «Региональный оператор РБ» и прилагаемую конкурсную документацию (в том числе проект договора и техническое задание), принимая установленные в них требования и условия конкурса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(полное наименование участника конкурса с указанием организационно-правовой формы)*

зарегистрированное по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(юридический адрес участника конкурса)*

применяющее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ систему налогообложения

 *(вид системы налогообложения: общая, упрощенная и т.д.)*

предлагает заключить

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(предмет договора)*

на следующих условиях:

**Цена договора - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб**

**Ежегодный размер индексации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ %.**

(Дополнительная информация от участника конкурса)

Настоящее предложение действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

*На фирменном бланке участника*

**Форма 3**

**Сведения о квалификации персонала**

**Наименование и адрес участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Таблица - 1. Кадровые ресурсы для оказания указанных услуг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя, отчество специалиста | Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность), сертификаты и пр. | Должность | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет |
| Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный инженер и т.п.) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Аудиторский персонал |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Прочий персонал  |
|  |  | Х |  |  |
|  |  | Х |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

*На фирменном бланке участника*

**Форма 4**

**Наименование и адрес участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

## **Сведения об опыте аналогичных работ**

| № п/п | Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения) | Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Описание договора (объем и состав работ),  | Сумма договора, рублей | Сведения о рекламациях по перечисленным договорам, процент завершенности выполнения |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Договор 1 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | … |  |  |
| 2. | Договор 2 |  |  |
|  |  |  | *…* |  |  |
|  |  |  | *…* |  |  |
| … | Договор … |  |  |  |  |
|  |  |  | *….* |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО**  |  | **Х** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**(С приложением копий выполненных договоров по желанию участника)**

**РАЗДЕЛ IV. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование задачи** | **№ п/п** | **Наименование подзадачи** | **Последовательность решения****задачи** |
| 1 | Аудит учредительных документов Регионального оператора |  |  | а)проверить соответствие Устава Регионального оператора действующему законодательству;б) проверить наличие договора с руководителем Регионального оператора и соответствие содержания договора действующему законодательству. |
| 2 | Аудит имущества Регионального оператора | 2.1 | Аудит основных средств  | 2.1.1. Аудит прочих основных средствПроверить и подтвердить:а) правильность оформления материалов инвентаризации основных средств и отражения результатов инвентаризации в учетеб) наличие и сохранность основных средств;в) правильность начисления износа;г) правильность определения балансовой стоимости основных средств;д) соответствие используемых Региональным оператором способов оценки по отдельным группам материальных ценностей при их выбытии. |
|  |  | 2.2 | Аудит товарно-материальных ценностей и материальных запасов. | Проверить и подтвердить:а) правильность осуществления бухгалтерского учета материалов и товарно-материальных ценностей;б) правильность применения первичных документов по учету материалов и товарно-материальных ценностейв) правильность оформления документов по приходу и расходу материалов и товарно-материальных ценностей;г)правильность произведения списания материальных ценностей в случае их порчи;д)правильность ведения аналитического и синтетического учета материальных ценностей. |
|  |  | 2.3 | Аудит прочих хозяйственных операций |  |
| 3 | Аудит расходов за счет целевых средств  | 3.1 | Аудит административно-хозяйственных расходов | а)Проверка и подтверждение достоверности отчетных данных о фактических расходах на уставную деятельность.  |
| 3.2 | Аудит доходов и расходов будущих периодов |  |
| 4 | Аудит денежных средств (51) | 4.1 | Аудит операций по расчетным счетам |  |
| 5 | Аудит расчетов | 5.1 | Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, дебиторами и кредиторами  | Проверить и подтвердить:а) правильность оформления первичных документов по приобретению товарно-материальных ценностей и получению услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения дебиторской/ кредиторской задолженности;б) своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета дебиторской/кредиторской задолженности;в) правильность оформления первичных документов по поставке товаров и оказанию услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения дебиторской /кредиторской задолженности;г) наличие актов сверки взаиморасчетов с контрагентами. |
| 5.2 | Аудит расчетов по налогам  | Проверить:а) правильность определения налогооблагаемой базы;б) правильность применения налоговых ставок;в) правомерность применения льгот при расчете и уплате налогов;г) правильность начисления, полноту и своевременность перечисления налоговых платежей, правильность составления налоговой отчетности. |
| 5.3 | Аудит расчетов по оплате труда и страховым взносам  | а) анализ порядка оформления и содержание трудовых договоров, заключенных с персоналом Регионального оператора;б) проверка правильности и обоснованности начисления заработной платы, включая доплаты, установленные законодательством Российской Федерации, своевременности отражения в бухгалтерском учете.в) проверка правильности и обоснованности начисления оплаты работникам за время отсутствия на работе по уважительной причине (отпуск, время болезни и др. причины, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации), своевременности отражения в бухгалтерском учете.г) проверка правильности и обоснованности удержаний из заработной платы, в том числе сумм по исполнительным листам, полноты и своевременности их перечисления.д) анализ правильности начисления налога на доходы физических лиц, взносов во внебюджетные фонды, взносов на обязательное страхование от несчастных случаев и своевременности перечисления |
| 5.4 | Аудит расчетов с подотчетными лицами  | а) анализ порядка оформления первичных учетных документов по расчетам с подотчетными лицами. |
| 5.5 | Аудит целевого финансирования  | а) анализ порядка организации аналитического учета целевых поступлений по назначению средств, а также в разрезе источников поступлений. |
| 6 | Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства |  |  | а) проверить состав и содержание форм бухгалтерской отчетности, увязку ее показателей;б) выразить мнение о достоверности показателей отчетности во всех существенных отношениях;в) проверить правильность оценки статей отчетности;г) предложить внести (при необходимости) изменения в отчетность на основе оценки количественного влияния на ее показатели существенных отклонений, выявленных в процессе аудита. |

**РАЗДЕЛ V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**Договор №**

**на проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Уфа | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. |

**Некоммерческая организация Фонд «Региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Башкортостан» (Региональный оператор**), именуемый в дальнейшем«Заказчик»,в лице генерального директора Сафонова Павла Валерьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование аудиторской организации (аудитора)

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», член саморегулируемой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование саморегулируемой организации)

свидетельство о членстве от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, включено в реестр аудиторов и аудиторских организаций \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (номер, дата внесения сведений в реестр)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность, фамилия имя отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, (также совместно именуемые в дальнейшем «Стороны» или по отдельности «Сторона»), заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

* 1. Исполнитель обязуется провести аудит годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за период с 01 января 2022 года по 31 декабря 2022 года, подготовленной в соответствии с правилами составления бухгалтерской отчетности, установленными в Российской Федерации, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.
	2. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Заказчика состоит из бухгалтерского баланса по состоянию на 31 декабря 2022 года, отчета о финансовых результатах, приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, в том числе отчета об изменениях капитала и отчета о движении денежных средств за 2022 год, пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (далее – «бухгалтерская (финансовая) отчетность»).
	3. Целью аудита является получение Исполнителем разумной уверенности в том, что бухгалтерская (финансовая) отчетность в целом не содержит существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок, и предоставление аудиторского заключения, в котором выражено мнение относительно того, действительно ли бухгалтерская (финансовая) отчетность подготовлена во всех существенных аспектах в соответствии с правилами составления бухгалтерской отчетности, установленными в Российской Федерации. Разумная уверенность представляет собой высокую степень уверенности, но в силу неотъемлемых ограничений, присущих аудиту, в сочетании с неотъемлемыми ограничениями, присущими системам внутреннего контроля, существует неизбежный риск того, что некоторые существенные искажения могут остаться невыявленными, несмотря на надлежащее планирование и проведение аудита в соответствии с Международными стандартами аудита. Искажения могут быть результатом недобросовестных действий или ошибок и считаются существенными, если можно с достаточным основанием предположить, что в отдельности или в совокупности они могут повлиять на экономические решения, принимаемые пользователями на основе этой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

**2. Права и обязанности Заказчика**

* 1. При проведении аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности **Заказчик вправе**:
		1. получать от Исполнителя информацию о требованиях законодательства, касающихся аудита, а также о нормативных правовых актах, на которых основываются замечания и выводы, сделанные Исполнителем в ходе аудита;
		2. во всякое время проверять ход оказания услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя;
		3. получить от Исполнителя аудиторское заключение в срок, установленный настоящим договором;
		4. опубликовать аудиторское заключение вместе с прилагаемой к нему бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика.
		5. осуществлять иные права, вытекающие из настоящего договора.
	2. При проведении аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчик обязан:
		1. подтвердить свою ответственность за подготовку и достоверное представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с правилами составления бухгалтерской отчетности, установленными в Российской Федерации;
		2. подтвердить свою ответственность за такую систему внутреннего контроля, которую Заказчик считает необходимой для подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности, не содержащей существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок;
		3. своевременно предоставлять Исполнителю доступ ко всем ресурсам и всей необходимой информации, о которой известно Заказчику и которая имеет значение для подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности, включая данные бухгалтерского учета, документацию и прочие сведения, к дополнительной информации, которую Исполнитель запрашивает для целей аудита; а также неограниченный доступ к персоналу, находящемуся под контролем Заказчика, для получения Исполнителем аудиторских доказательств и обеспечивать полный доступ за проверяемый период к программ автоматизированного ведения бухгалтерского учета. Если указанная информация не находится в распоряжении Заказчика, на хранении у Заказчика или под контролем Заказчика, то Заказчик обязуется сделать все зависящее от него для обеспечения получения ее Исполнителем;
		4. не предлагать работникам Исполнителя, участвующим в оказании услуг по настоящему договору, прием на работу (трудоустройство) у Заказчика.
		5. давать по устному или письменному запросу Исполнителя исчерпывающие разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме, а также запрашивать необходимые для проведения аудита сведения у третьих лиц;
		6. сообщать Исполнителю любую информацию и уведомлять о любых событиях, которые могут иметь отношение к аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности;
		7. по требованию Исполнителя направить Исполнителю письма-представления, подтверждающие обязанности Заказчика по подготовке и достоверном представлении бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также касающиеся информации, представленной в бухгалтерской (финансовой) отчетности, и об эффективности системы внутреннего контроля Заказчика;
		8. содействовать Исполнителю в своевременном и полном проведении аудита, создавать для этого соответствующие условия;
		9. к началу проведения аудита предоставить Исполнителю всю необходимую для проведения аудита документацию в полном объеме и требуемом формате, включая составленную бухгалтерскую (финансовую) отчетность Заказчика;
		10. не предпринимать каких бы то ни было действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении аудита, а также на сокрытие (ограничение доступа) к информации и документации, запрашиваемых Исполнителем. Наличие в запрашиваемых Исполнителем для проведения аудита информации и документации сведений, содержащих коммерческую тайну, не может являться основанием для отказа в их предоставлении;
		11. обеспечить присутствие сотрудников Исполнителя при проведении инвентаризации имущества Заказчика;
		12. информировать Исполнителя обо всех предполагаемых к выпуску документах, которые содержат полностью или частично бухгалтерскую (финансовую) отчетность Заказчика и аудиторское заключение о ней;
		13. подписать Акт об оказании аудиторских услуг в течение 5 (пять) рабочих дней с даты предоставления Заказчику аудиторского заключения. В случае если Заказчик не подпишет Акт об оказании аудиторских услуг в срок, установленный настоящим пунктом Договора, Акт об оказании аудиторских услуг считается утвержденным Заказчиком.
		14. оплатить услуги Исполнителя в соответствии с пунктом 6 настоящего договора;
		15. исполнять требования международных стандартов аудита и иные обязанности, вытекающие из настоящего договора;
		16. предоставить Исполнителю подписанную бухгалтерскую отчетность в таком количестве оригинальных экземпляров, оформленных в установленном порядке, которое равно количеству оригинальных экземпляров аудиторских заключений, указанных в п. 4.2 настоящего договора, увеличенному на один экземпляр для Исполнителя.
	3. Заказчик несет ответственность за подготовку и достоверное представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с правилами составления бухгалтерской отчетности, установленными в Российской Федерации, за систему внутреннего контроля, которую Заказчик считает необходимой для подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности, не содержащей существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок.
	4. Предоставляемая Заказчиком информация может содержать информацию о третьих лицах и/или персональные данные сотрудников Заказчика или иных физических лиц. Предоставляя Исполнителю указанную информацию и персональные данные, Заказчик тем самым подтверждает, что получил или получит все необходимые разрешения на их обработку Исполнителем согласно законодательству Российской Федерации.

**3. Права и обязанности Исполнителя**

* 1. При проведении аудита **Исполнитель вправе**:
		1. самостоятельно определять формы и методы проведения аудита на основе международных стандартов аудита, а также количественный и персональный состав аудиторской группы, проводящей аудит;
		2. исследовать в полном объеме документацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика, а также проверять фактическое наличие любого имущества, отраженного в этой документации;
		3. получать у должностных лиц Заказчика разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме по возникшим в ходе аудита вопросам;
		4. отказаться от проведения аудита или от выражения своего мнения о бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в аудиторском заключении в случаях непредоставления Заказчиком всей необходимой документации или выявления в ходе аудита обстоятельств, оказывающих либо способных оказать существенное влияние на мнение Исполнителя о бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика;
		5. страховать ответственность за нарушение настоящего договора и (или) ответственность за причинение вреда имуществу других лиц в результате осуществления аудиторской деятельности;
		6. осуществлять иные права, вытекающие из настоящего договора.
		7. в случае, если Заказчик уклоняется от получения аудиторского заключения, Исполнитель вправе отправить аудиторское заключение Заказчику заказным письмом с уведомлением о вручении. В этом случае моментом выполнения Исполнителем обязательств по договору будет считаться дата соответствующего почтового отправления.
	2. При проведении аудита **Исполнитель обязан**:
		1. предоставлять по требованию Заказчика обоснования замечаний и выводов Исполнителя;
		2. предоставлять по требованию Заказчика информацию о своем членстве в саморегулируемой организации аудиторов;
		3. передать в срок, установленный настоящим договором, аудиторское заключение Заказчику;
		4. обеспечивать хранение документов (копий документов), получаемых и составляемых в ходе проведения аудита, в течение не менее пяти лет после года, в котором они были получены и (или) составлены;
		5. провести аудит в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2008г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», международных стандартов аудита, правил независимости аудиторов и аудиторских организаций, кодекса профессиональной этики аудиторов;
		6. соблюдать применимые этические нормы, а также планировать и проводить аудит таким образом, чтобы получить достаточную уверенность в том, что бухгалтерская (финансовая) отчетность Заказчика не содержит существенных искажений;
		7. определить соответствующее лицо (лица) в структуре корпоративного управления Заказчика, с которыми он будет осуществлять информационное взаимодействие (далее – «Лица, отвечающие за корпоративное управление»);
		8. информировать лиц, отвечающих за корпоративное управление, об обязанностях Исполнителя в отношении аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, о соблюдении Исполнителем этических норм и правил независимости аудиторов и аудиторских организаций;
		9. своевременно сообщать лицам, отвечающие за корпоративное управление, краткую информацию о запланированном объеме и сроках проведения аудита, сведения о значимых рисках и значимых вопросах, выявленных в ходе аудита;
		10. направлять Заказчику запросы относительно информации, представленной в бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, и об эффективности системы внутреннего контроля;
		11. соблюдать требования об обеспечении конфиденциальности информации, составляющей аудиторскую тайну, в соответствии с пунктом 8 настоящего договора;
		12. применять профессиональные суждения и сохранять профессиональный скептицизм на протяжении всего планирования и проведения аудита;
		13. сделать вывод о правомерности применения Заказчиком допущения о непрерывности деятельности, а также вывод о том, имеется ли существенная неопределенность в связи с событиями или условиями, в результате которых могут возникнуть значительные сомнения в способности Организации продолжать непрерывно свою деятельность;
		14. информировать Заказчика о недостатках в системе внутреннего контроля, выявленных при проведении аудита, и обо всех искажениях, накопленных в ходе аудита;
		15. составить аудиторское заключение, содержащее мнение о бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика;
		16. исполнять иные обязанности, вытекающие из настоящего договора.
	3. Аудит должен включать выявление и оценку рисков существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности вследствие недобросовестных действий или ошибок; разработку и проведение аудиторских процедур в ответ на эти риски; получение аудиторских доказательств, являющихся достаточными и надлежащими, чтобы служить основой для выражения мнения; изучение системы внутреннего контроля за подготовкой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика с целью разработки аудиторских процедур, соответствующих конкретным обстоятельствам, но не с целью выражения мнения об эффективности системы внутреннего контроля Заказчика; проведение оценки надлежащего характера применяемой учетной политики и обоснованности оценочных значений и соответствующего раскрытия информации.
	4. Аудит должен включать оценку структуры и содержания бухгалтерской (финансовой) отчетности, включая раскрытие информации, а также того, представляет ли бухгалтерская (финансовая) отчетность лежащие в ее основе операции и события так, чтобы было обеспечено достоверное представление о них.

**4. Аудиторское заключение**

* 1. По результатам проведенного аудита Исполнитель предоставляет Заказчику аудиторское заключение, содержащее мнение о бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика. Исполнитель не принимает на себя обязательство предоставить аудиторское заключение, содержащее немодифицированное мнение.
	2. Аудиторское заключение с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика на бумажном носителе предоставляется Исполнителем Заказчику в количестве 3-х (трех) оригинальных экземпляров не поднее 3 рабочих дней с момента завершения обязательного аудита.
	3. Аудиторское заключение с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика в электронном виде предоставляется Исполнителем Заказчику в формате единого электронного файла, в который Заказчик не имеет права вносить какие-либо изменения, будь то по форме или по содержанию, и который будет считаться приемлемым и надлежащим для последующего опубликования его в электронной форме, например, на веб-сайте Заказчика, или распространения его, например, среди акционеров (участников) с использованием электронных средств передачи информации.
	4. В случаях публикации или распространения в электронной форме аудиторского заключения с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью, указанных в пункте 4.3 настоящего договора, Заказчик несет ответственность за то, чтобы аудиторское заключение с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика было представлено надлежащим образом. Заказчик обязуется при этом обеспечить, чтобы формат размещения на его веб-сайте финансовой информации позволял четко отделить проаудированную бухгалтерскую (финансовую) отчетность от прочей информации и не допускал неоднозначного толкования или ввода в заблуждение ее пользователей.

**5. Сроки оказания услуг**

* 1. Проверка проводится в один этап: по итогам 2022 года. Сроки оказания услуг по договору: с 01 февраля 2023 г. по 01 апреля 2023 г., с выдачей аудиторского заключения, при условии, что Исполнителю будет своевременно и в требуемой форме представляться вся необходимая информация и документация, а также доступ к персоналу и к имуществу Заказчика.
	2. Аудит начинается при условии подготовки Заказчиком необходимой документации в соответствии с п. 2.2.3. настоящего договора.
	3. Окончанием оказания услуг за отчетный период является предоставление Заказчику в сроки, указанные в [5.1.](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C%D0%90%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5C%D0%94%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%D1%8B%20%D0%91%D1%83%D1%85%D0%B3%D0%B0%D0%BB%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B8%D1%8F%5C%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%20%D0%94%D0%9E%D0%93%D0%9E%D0%92%D0%9E%D0%A0%D0%90%20%D0%90%D1%83%D0%B4%D0%B8%D1%82%20%28%D0%9D%D0%9E%D0%A4%20%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BE%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80%20%D0%A0%D0%91%29.docx#Par90) настоящего Договора, следующих документов:

 1) Аудиторское заключение;

 2) Акт об оказании услуг.

* 1. Аудиторское заключение с приложениями (при наличии таковых) рассматривается Заказчиком в течение 5 рабочих дней со дня их предоставления Исполнителем.
	2. В случае отсутствия замечаний к указанным в настоящем пункте документам Заказчик подписывает акт оказанных услуг и направляет его Исполнителю.
	3. В случае наличия замечаний к указанным в настоящем пункте документам Заказчик в письменном виде оформляет свои замечаний и направляет их Исполнителю. При этом акт оказанных услуг Заказчиком не подписывается до момента полного устранения Исполнителем за свой счет отмеченных замечаний.
	4. Окончание предоставления услуг по настоящему договору оформляется двусторонним Актом об оказании услуг, который подписывается полномочными представителями обеих Сторон. Услуги считаются оказанными на дату подписания обеими Сторонами Акта об оказании услуг. Если Заказчик не подпишет Акт об оказании услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения или не представит в указанный срок обоснованных письменных возражений, услуги считаются оказанными Исполнителем в полном объеме в соответствии с условиями настоящего договора.

**6. Стоимость услуг и порядок расчетов**

* 1. Стоимость услуг по настоящему договору составляет \_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС *(или: НДС не облагается в соответствии с частью\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_ Налогового кодекса Российской Федерации)*.

 Оплата стоимости услуг Исполнителя осуществляется в российских рублях на расчетный счет Исполнителя.

* 1. Оплата за услуги по настоящему Договору производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Акта об оказании услуг, передачи Исполнителем Региональному оператору документации, предусмотренной настоящим Договором.
	2. Обязанность Заказчика по оплате услуг считается исполненной в момент зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
	3. Региональный оператор не несет ответственности за нарушение установленного срока расчетов с Исполнителем в случае непредставления Исполнителем вместе со счетом, всех предусмотренных настоящим договором и надлежащим образом оформленных документов в установленный срок.

**7. Ответственность Сторон**

* 1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	2. В случае нарушения сроков оказания услуг по вине Исполнителя последний обязан в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты предъявления соответствующего письменного требования Заказчика уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости услуг за каждый день просрочки.
	3. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты услуг, предусмотренных настоящим договором, Заказчик обязан уплатить Исполнителю неустойку в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от стоимости услуг за каждый день просрочки.
	4. Исполнитель несет ответственность за качество проведенного аудита и обоснованность выводов аудиторского заключения в соответствии с п. 3.2.5 настоящего договора.
	5. Ответственность Исполнителя перед Заказчиком в отношении любого реального ущерба, возникшего у Заказчика в результате или как следствие оказываемых Исполнителем услуг согласно настоящему договору, ограничивается суммой вознаграждения, полученной Исполнителем за оказанные по настоящему договору услуги, исключая случаи, когда указанный реальный ущерб возник в результате или как следствие недобросовестных действий Исполнителя или преднамеренного нарушения Исполнителем своих обязательств по настоящему договору.
	6. Исполнитель не несет ответственность за нарушение сроков оказания услуг по настоящему договору вследствие неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств в соответствии с п. 5.2. настоящего договора.
	7. Ответственность Исполнителя за нарушение настоящего договора и (или) ответственность за причинение вреда имуществу других лиц в результате осуществления аудиторской деятельности застрахована в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	8. Стороны в соответствии со ст. 78.1 Бюджетного кодекса РФ вправе по соглашению сторон изменять размер и (или) сроки оплаты и (или) объем товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с настоящим Кодексом получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.
	9. Стороны в соответствии со ст. 78.1 Бюджетного кодекса РФ дают согласия на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

**8. Конфиденциальность**

* 1. Исполнитель обязан соблюдать требования об обеспечении конфиденциальности информации, составляющей аудиторскую тайну, согласно требованиям Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», в том числе после завершения аудита. За несоблюдение конфиденциальности коммерческой информации Заказчика Исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	2. Ни одна из Сторон по настоящему договору не может без предварительного письменного согласия другой Стороны разглашать третьим лицам и/или опубликовывать и/или допускать опубликование информации, которая была предоставлена одной из Сторон в связи с оказанием услуг по настоящему договору, либо стала известна одной из Сторон в силу исполнения обязательств по настоящему договору, либо была правомерно создана одной из Сторон в силу исполнения обязательств по настоящему договору. Для целей настоящего пункта под информацией понимается информация о Сторонах и условиях настоящего договора, о формах и методах выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору, об отношениях Сторон в ходе выполнения обязательств по настоящему договору, а также информация о состоянии финансово-хозяйственной деятельности или имущества любой из Сторон.
	3. Принятые Заказчиком и Исполнителем обязательства по соблюдению конфиденциальности или неиспользованию информации, полученной в ходе оказания услуг по настоящему договору, не распространяются на общедоступную информацию или информацию, которая становится известна третьим сторонам не по вине Стороны, получившей соответствующую информацию.
	4. Обязательства по обеспечению конфиденциальности информации, предусмотренные настоящим договором, не распространяются на предоставление информации государственным органам и саморегулируемым организациям аудиторов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
	5. При раскрытии соответствующей информации в случае наличия в ней персональных данных Стороны обязуются производить обработку персональных данных в соответствии с требованиями действующего законодательства по обработке персональных данных".

**9. Расторжение и прекращение договора**

* 1. Настоящий договор может быть расторгнут в судебном порядке по требованию одной из Сторон при существенном нарушении настоящего договора другой Стороной и в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.
	2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов.
	3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.
	4. В случае расторжения настоящего договора Исполнитель обязан вернуть предоставленные для исполнения настоящего договора документы.

**10. Третьи лица**

* 1. Настоящий договор не создает и не ведет к возникновению, равно как и не имеет цели создать или привести к возникновению, каких-либо прав у третьих лиц.
	2. Услуги, оказываемые Исполнителем, предназначены исключительно для Заказчика и не предназначены для использования в интересах третьей стороны. Ни одна из Сторон настоящего договора не вправе передавать или каким-либо иным образом уступать свои права по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия на это второй Стороны договора.
	3. Исполнитель оказывает услуги без привлечения субподрядных организаций.

**11. Обстоятельства, независящие от воли Сторон**

* 1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, не несет ответственности, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).
	2. Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор) подразумеваются: войны, наводнения, пожары, землетрясения и прочие стихийные бедствия, забастовки, изменения действующего законодательства или любые другие обстоятельства, на которые затронутая ими Сторона не может реально воздействовать и которые она не могла разумно предвидеть, и при этом они не позволяют исполнить обязательства по настоящему договору, и возникновение которых не явилось прямым или косвенным результатом действия или бездействия одной из Сторон.
	3. Сторона, не исполняющая обязательства по настоящему договору в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента наступления подобных обстоятельств, проинформировать об этом другую Сторону в письменной форме. Такая информация должна содержать данные о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение и возможный срок исполнения обязательств.
	4. По прекращении действия указанных обстоятельств потерпевшая Сторона должна незамедлительно направить письменное уведомление об этом другой Стороне с указанием срока, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему договору.
	5. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по настоящему договору продлевается на срок действия обстоятельств непреодолимой силы и их последствий.
	6. В том случае, если обстоятельства непреодолимой силы препятствуют одной из Сторон выполнить ее обязательства в течение срока, превышающего 3 (три) месяца, или если после их наступления выяснится, что они будут длиться более 3 (трех) месяцев, любая из Сторон может направить другой Стороне уведомление с предложением о проведении переговоров с целью определения взаимоприемлемых условий выполнения обязательств по настоящему договору или прекращения его действия.

**12. Прочие положения**

* 1. Заказчик обязуется не ссылаться на Исполнителя ни в каких материалах, кроме бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика (аудит которой провел Исполнитель), без предварительного письменного согласия Исполнителя.
	2. Окончательным вариантом проаудированной Исполнителем бухгалтерской (финансовой) отчетности будет та бухгалтерская (финансовая) отчетность, к которой относится аудиторское заключение Исполнителя с оригиналом собственноручной подписи уполномоченного представителя Исполнителя, и Исполнитель не будет нести ответственности или обязательств за ошибки или неточности, которые могут возникнуть при воспроизведении указанной бухгалтерской (финансовой) отчетности в любой форме или на любом носителе.
	3. Заказчик обязуется не опубликовывать и не распространять указанный документ, включающий проаудированную Исполнителем бухгалтерскую (финансовую) отчетность Заказчика и выданное по ней аудиторское заключение, без предварительного письменного согласия Исполнителя, а Исполнитель обязуется исключить необоснованные задержки или необоснованный отказ от предоставления такого согласия. Исполнитель имеет право не давать своего согласия на опубликование и/или распространение в том случае, если проаудированная Исполнителем бухгалтерская (финансовая) отчетность Заказчика и выданное по ней аудиторское заключение будут публиковаться или распространяться ненадлежащим образом, или если прочая информация в указанном документе Заказчика, по результатам ознакомления с ней Исполнителем, будет содержать существенные несоответствия с проаудированной Исполнителем бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика, или существенные искажения фактов.

**13. Уведомления**

* 1. Все уведомления в отношении настоящего договора, в том числе связанные с его изменением или расторжением, должны направляться в письменной форме. Любое уведомление, направляемое одной из Сторон другой Стороне, имеет юридическую силу только в том случае, если оно направлено по адресу, указанному в договоре. Уведомление может быть вручено лично или направлено заказным письмом и будет считаться полученным:
		1. при вручении лично – на дату вручения;
		2. при отправке заказным письмом – на дату, указанную в квитанции, подтверждающей доставку соответствующего почтового отправления организацией связи.
	2. Стороны вправе осуществлять обмен информацией и документами, вести рабочую переписку по вопросам, связанным с исполнением настоящего договора, направлять результаты услуг, акты об оказании услуг и иные документы, касающиеся настоящего договора, с помощью корпоративных средств электронной и телефонной связи. Стороны обязуются отправлять электронные сообщения только путем использования принадлежащих им корпоративных доменов.

**14. Применимое право и порядок разрешения споров**

14.1. Настоящий договор подлежит толкованию, исполнению и регулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров, а при невозможности достичь соглашения в течение 1 месяца с момента получения одной из Сторон предложения другой Стороны об урегулировании спора – в Арбитражном суде Республики Башкортостан.

**15. Антикоррупционная оговорка**

15.1. При исполнении своих обязательств по настоящему договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достигнуть неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по настоящему договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

15.2. В случае возникновения у одной из Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение положений настоящей статьи договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или возможно нарушение положений настоящего раздела к договору контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

15.3. В случае нарушения Сторонами обязательств, предусмотренных настоящей статьей договора и/или неполучения другой Стороной в установленный настоящей статьей договора срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке полностью или в части, путем направления письменного уведомления о расторжении договора, а также требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**16. Дополнительные условия**

16.1. Если Исполнитель в процессе проведения проверки обнаружит, что предварительно подготовленная бухгалтерская (финансовая) отчетность Заказчика недостоверно отражает состояние финансово-хозяйственной деятельности предприятия, и на этом основании Исполнитель намеревается выдать модифицированное заключение в форме отказа от выражения мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия, Заказчик, после внесения изменений и дополнений в предварительно подготовленную бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с рекомендациями Исполнителя, изложенными в отчете, может заключить с Исполнителем дополнительное соглашение на предмет проверки внесенных изменений и дальнейшей выдаче положительного заключения. Это соглашение будет считаться приложением к настоящему договору; объем работ по нему выполняется за дополнительную плату.

**17. Заключительные положения**

17.1. Настоящий договор определяет полное соглашение и понимание между Сторонами настоящего договора относительно предоставляемых услуг. Любые изменения, дополнения или корректировки отношений Сторон по настоящему договору должны быть совершены только в письменной форме, подписаны уполномоченным представителем каждой из Сторон и будут иметь силу лишь при наличии в них прямой ссылки на настоящий договор.

17.2. Настоящий договор заменяет собой все предыдущие договоренности и соглашения между Сторонами, касающиеся их взаимоотношений в связи с настоящим договором (любые такие предыдущие договоренности и соглашения перестают быть действительными и теряют силу).

17.3. По соглашению Сторон Исполнитель может оказывать дополнительные услуги, связанные с предметом настоящего договора. Такое соглашение должно быть оформлено либо в виде отдельного договора либо в виде дополнительного соглашения к настоящему договору, которое должно содержать перечень дополнительных услуг, порядок, сроки их оказания и размер вознаграждения за оказание дополнительных услуг.

17.4. В случае изменения реквизитов какой-либо из Сторон настоящего договора, она обязана уведомить вторую Сторону об этих изменениях в трехдневный срок.

17.5. Во всем, что не урегулировано настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

17.6. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

**Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:****Некоммерческая организация фонд «Региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Башкортостан»** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**полное наименование организации - поставщика (с указанием ее организационно-правовой формы) или фамилия, имя и отчество (при наличии) поставщика - физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя |
| Адрес местонахождения: 450059, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Рихарда Зорге, 7 |  |
| Почтовый адрес: 450059, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Рихарда Зорге, 7 |  |
| ИНН/КПП 0278992157/027801001 |  |
| ОГРН 1130200004461 |  |
| Тел./ факс +7 (347) 216-35-11/ 216-32-48 |  |
| E-mail   mail@kapremont02.ru |  |
| ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Башкортостан г. УфаБИК 018073401Номер счета банка получателя средств(номер банковского счета, входящего в состав единого казначейского счета (ЕКС)) 40102810045370000067Номер счета получателя (номер казначейского счета) 03226643800000000101КБК 83200000000000000510л/с 41170010010 |  |
| ЗАКАЗЧИК: | ИСПОЛНИТЕЛЬ: |
| Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.В.Сафонов | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, фамилия и инициалы) |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.М.П. (при наличии печати) | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.М.П. (при наличии печати) |

**Схема оформления конверта с заявкой участника**

КОНКУРС № \_\_\_\_\_\_\_\_

Право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Не вскрывать до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. *(дата вскрытия конверта указана в извещении)*

*Вскрывать на заседании Конкурсной комиссии*

От кого: Наименование организации – участника (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Откуда: Почтовый адрес, номер телефона организации – участника (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

Кому: Некоммерческая организация Фонд

 «Региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Башкортостан»

Куда: 450001, г.Уфа, ул.Р.Зорге,7, каб. 14

Печать организации

(при наличии)