**Извещение о проведении запроса предложений**

|  |  |
| --- | --- |
| Способ закупки | Открытый запрос предложений |
| Наименование,фактический адрес заказчика | Некоммерческая организация Фонд «Региональный оператор Республики Башкортостан»,450001, г. Уфа, ул. Р.Зорге, 7, эл. почта: regoper-torgi@mail.ru |
| Контактное лицо | Ведущие специалисты отдела организации и проведения конкурсных процедур:Зайнуллин Ринат Равилевич,Черепанова Алия Амировна,Багаутдинов Константин Сергеевичтелефон (347) 216-41-13 |
| Контактное лицо по техническим вопросам | Главный специалист отдела планирования, организации капитального ремонта Зулкарнеева Ренара Владимировна (347) 216-32-62 |
| Предмет договора | Разработка проектно-сметной документации  |
| Место проведения работ, оказания услуг (муниципальное образование) | **Муниципальный район:** **Белорецкий район** |
| Начальная (максимальная) цена договора  | **106 321,00** |
| Порядок, место подачи заявок на участие в запросе предложений | Заявки подаются в письменной форме в запечатанном конверте ежедневно 10.04.2015 г. в рабочие дни с 9-00 до 16-00 часов по адресу: 450059, г.Уфа, ул. Р.Зорге, 7, каб. 10. |
| Срок окончания подачи заявок | 14.04.2015 г. до 16:00 (время Уфимское) |
| День, место и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений | 15.04.2014 г. в 11.00 часов по адресу: 450059, г.Уфа, ул. Р.Зорге, 7, каб. 10. |
| Срок и место рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений. Подведение итогов | 15.04.2015 г. в 15.00 часов по адресу: 450059, г.Уфа, ул. Р.Зорге, 7, каб. 10. |
| Срок, в течение которого заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений | 14.04.2015 г. |

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ЗК

НОФ «Региональный оператор РБ»

А.Л. Шкляр

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

Документация

по открытому запросу предложений

на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации

по Лоту 38/2015

*« Муниципальный район:*

*Белорецкий район»*

Уфа, 2015

**РАЗДЕЛ I. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

**1. Правовой статус процедур и документов**

1.1. Запрос предложений не является конкурсом, и его проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на некоммерческую организацию Фонд «Региональный оператор Республики Башкортостан» (далее – заказчик, Фонд) соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

1.2. Заключенный по результатам запроса предложений Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

1.3. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении запроса предложений и настоящей Документацией по запросу предложений, стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.

**2. Общие положения**

2.1. Участники самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей Предложения. Заказчик не имеет обязательств по данным затратам, независимо от хода и результатов запроса предложений.

2.2. Заказчик обеспечивает конфиденциальность всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Предложениях. Предоставление информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией о запросе предложений.

2.3. Заказчик имеет право отказаться от проведения запроса предложений в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, при этом Заказчик не несет ответственности перед Претендентами, Участниками или третьими лицами, которым данное действие может нанести убытки. Информацию об отмене процедуры заказчик размещает на сайте Фонда.

2.4. До истечения срока подачи предложений на проведение запроса предложений заказчик вправе изменить Документацию путем издания дополнения, размещаемого на сайте Фонда.

**3. Предмет закупки**

3.1. Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт следующих многоквартирных домов, расположенных на территории: *Муниципальный район: Белорецкий район*:

*- г.Белорецк, ул.Тюленина, д.1, корп.А - капитальный ремонт крыши, ремонт теплоснабжения;*

***-*** *г.Белорецк, ул.Карла Маркса, д.67 - ремонт крыши;*

*- с.Тукан, ул.Гагарина, д.3 - ремонт крыши.*

**4. Начальная (максимальная) цена**

4.1. Начальная (максимальная) цена: 106 321,00 (сто шесть тысяч триста двадцать один) руб. с учётом НДС. Начальная цена сформирована исходя из стоимости услуг на разработку проектно-сметной документации на капитальный ремонт многоквартирных домов, расположенных по адресу:

*- г.Белорецк, ул.Тюленина, д.1, корп.А - 42 700,00 руб.;*

***-*** *г.Белорецк, ул.Карла Маркса, д.67 - 37 701,00 руб.;*

*- с.Тукан, ул.Гагарина, д.3 - 25 920,00 руб..*

4.2. Предложения необходимо подавать на полный лот, разбивка на отдельные позиции в лоте не допускается.

**5. Перечень проводимых в рамках закупки работ (техническое задание)**.

5.1. Перечень проводимых в рамках закупки работ указан в разделе II «Техническое задание» настоящей Документации о запросе предложений.

**6. Общие требования к условиям оказания услуг**

6.1. Срок оказания услуг – 15 календарных дней с момента заключения договора;

6.2. Оказание услуг должно осуществляться по адресу, указанному в техническом задании;

6.3. Цена оказания услуг должна быть указана с учетом затрат транспортных расходов, страхования, уплаты налогов, сборов и других обязательных платежей;

6.4. Цены должны быть фиксированными на протяжении всего срока действия оферты (но не менее 90 дней) и договора;

**7. Требования к Участникам. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям**

7.1. Требования к Участникам процедуры запроса предложений

7.1.1. К участию в процедуре запроса предложений допускаются юридические лица, в том числе, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по разработке проектно-сметной документации. Участник на момент подачи Предложения должен отвечать следующим требованиям:

• Непроведение ликвидации или процедур банкротства участника запроса предложений;

* Неприостановление деятельности участника запроса предложений в порядке, предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, на день подачи предложения на участие в данной закупочной процедуре;
* Отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которого превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
* Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках запроса предложений;
* Участник должен обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом, ресурсными возможностями (финансовыми, материально-техническими, производственными, трудовыми) и деловой репутацией;

• Участник должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии (разрешения, СРО) на выполнение видов деятельности в рамках Договора);

7.2. Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям.

7.2.1. В связи с вышеизложенным Участник запроса предложений должен включить в состав Предложения следующие документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям:

а) Заполненные формы:

* Форма 1. Опись документов;
* Форма 3. Анкета Участника;
* Форма 5. Декларация;
* Форма 6. Сведения о квалификации персонала;
* Форма 7. Сведения о наличии опыта выполнения аналогичных работ;
* Форма 8. Ценовое предложение;
* Форма 9. Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных;
* Форма 10. Согласие с условиями договора.

в) заверенные Участником копии учредительных документов Участника:

* свидетельство о государственной регистрации;
* свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
* устав в действующей редакции.

в) заверенные Участником копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя, копия гражданского паспорта и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Предложение, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам запроса предложений. Если Предложение подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;

г) копии бухгалтерских балансов наряду с отчетами о прибылях и убытках за последние два года и последний отчётный период;

д) заверенные Участником копии действующих лицензий (разрешений, допусков СРО) на виды деятельности, связанные с выполнением Договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности, на которые Участник обладает лицензией (разрешением, допуском СРО);

е) отзывы и рекомендательные письма;

ж) иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов (например, исполненные договоры).

7.2.2. Все указанные документы прилагаются Участником к Предложению.

7.3. Порядок подачи Предложения Участниками запроса предложений:

7.3.1. Каждый документ, входящий в Предложение на участие в запросе предложений, должен быть удостоверен печатью Участника (на нотариально заверенные копии документов и/или документы, переплетенные типографским способом (брошюры, книги и т.д.), требование подписи Уполномоченного лица и скрепления документов печатью Участника не распространяется).

7.3.2. Все без исключения страницы Предложения на участие в запросе предложений должны быть пронумерованы (как внутренняя нумерация листов отдельных приложений, так и сквозная нумерация всех страниц заявки на участие в запросе предложений).

7.3.3. Документы (листы и информационные конверты), входящие в Предложение на участие в запросе предложений, должны быть обязательно прошиты (упакованы) таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц и информационных конвертов. Если Предложение на участие в запросе предложений состоит из нескольких томов, каждый том рекомендуется прошить с приложением описи, включенных в него документов. Каждый такой том должен иметь сквозную нумерацию страниц.

7.3.4. Никакие исправления в тексте Предложения не имеют силы, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью Уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением, и печатью Участника запроса предложений.

7.3.5. Все документы, входящие в Предложение, должны быть подготовлены на русском языке. Заказчик вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

7.3.6. Все суммы денежных средств в предложениях Участников запроса предложений и приложениях к ним должны быть выражены в валюте: российский рубль.

**8. Порядок проведения запроса предложений.**

8.1. Разъяснение положений Документации по запросу предложений

8.1.1 Участники вправе обратиться к заказчику за разъяснениями настоящей Документации по запросу предложений. Запросы на разъяснение Документации по запросу предложений должны подаваться в письменной форме за подписью руководителя организации или иного ответственного лица Участника.

8.1.2 Заказчик в течение 2 дней со дня поступления указанного запроса направит разъяснения положений закупочной документации, если указанный запрос поступил не позднее, чем за 2 дня до истечения срока приема Предложения.

8.2. Время, место и порядок подачи предложений

8.2.1. Время и место подачи предложений указаны в Извещении, опубликованном на сайте Заказчика.

8.2.2. Предложения, полученные позже установленного в Извещении срока, будут отклонены заказчиком без рассмотрения по существу, независимо от причин опоздания.

8.2.3. Порядок приёма предложений

 Предложение должно быть составлено в письменной форме на бумажном носителе, а также в электронном виде. Бумажный и электронный носитель (компакт-диск или карта памяти) упаковываются вместе в запечатанный конверт; на обратной стороне конверта проставляется три печати. На конверте необходимо указать следующие данные:

• наименование и адрес Заказчика со словами:

 «В Закупочную комиссию НОФ «Региональный оператор РБ»»;

• полное фирменное наименование Участника и его почтовый адрес;

• наименование и номер закупки;

• слова «Не вскрывать до [дата и время рассмотрения заявок согласно извещению]. Вскрывать только на заседании Закупочной комиссии».

8.2.4. Заказчик регистрирует поступившие конверты с заявками на участие в запросе предложений в Журнале регистрации конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

Заказчик вправе требовать предъявления документа, удостоверяющего личность, лицом, подающим конверт с заявкой на участие в закупочной процедуре.

По требованию лица, представившего конверт с заявкой на участие в конкурсе, заказчик выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в запросе предложений с указанием регистрационного номера, даты и времени получения конверта.

8.3. Вскрытие конвертов с предложениями (заявками) на участие в запросе предложений.

8.3.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений осуществляется Закупочной комиссией НОФ «Региональный оператор РБ» (далее - Закупочная комиссия) публично в день, во время и в месте, указанные в Извещении.

8.3.2. Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе предложений, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в запросе предложений в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

8.3.3. Сведения о каждом участнике закупки, конверт с заявкой на участие в запросе предложений которого вскрывается, условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в запросе предложений объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

8.3.4. Полученные после установленного в документации по запросу предложений срока подачи заявок конверты с заявками на участие в запросе предложений вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) и такие конверты и заявки возвращаются участникам закупки.

8.4. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений.

8.4.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией о запросе предложений.

8.4.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе предложений участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений, участником запроса предложений или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в запросе предложений.

8.4.3. Основаниями для отказа в допуске к участию в запросе предложений является:

* Предложение (заявка) заверена ненадлежащим образом;
* Представление участником запроса предложений неполного комплекта документов, предусмотренных в качестве приложения к заявке, либо документов, оформленных ненадлежащим образом;
* Превышение цены заявки над начальной максимально допустимой ценой, указанной в извещении;
* Представление участником запроса предложений в заявке недостоверных сведений.

8.5. Оценка заявок на участие в запросе предложений

8.5.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии со следующими критериями.

8.5.2. Критерии оценки заявок участников запроса предложений.

* Стоимость услуг, предлагаемых участником –5 баллов (высчитывается по формуле);
* Квалификация участника – 95 баллов

8.5.3. На основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгодности, содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

8.5.4. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в запросе предложений которой присвоен первый номер.

8.5.5. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом. Информация о результатах запроса предложений размещается на сайте Фонда не позднее чем через три дня со дня подписания вышеуказанного протокола.

8.5.6. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок Закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, на основании решения Закупочной комиссии, с таким участником заключается договор.

**9. Проект договора**

9.1. Проект договора по данной закупке изложен в разделе III настоящей Документации по запросу предложений.

**10. Подписание Договора**

10.1. Договор между Заказчиком и Победителем запроса предложений подписывается в течение 10 (десяти) дней с момента подписания протокола подведения итогов закупочной процедуры.

При этом Заказчик вправе отказаться от заключения договора на любой стадии проведения Запроса предложений без объяснения причин такого отказа.

10.2. Условия Договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика.

**РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

*- г.Белорецк, ул.Тюленина, д.1, корп.А - капитальный ремонт крыши, ремонт теплоснабжения;*

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование объекта | Капитальный ремонт многоквартирного дома по адресу**:** **Муниципальный район Белорецкий район, г.Белорецк,****ул.Тюленина, д.1, корп.А** |
| 1. Основание для проектирования | Краткосрочный план реализации Республиканской программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Башкортостан на 2015 год |
| 2. Заказчик | Некоммерческая организация Фонд «Региональный оператор Республики Башкортостан» |
| 3. Вид строительства | Капитальный ремонт |
| 4. Стадийность проектирования | Рабочий проект |
| 5. Техническая характеристика здания | Строительный объем –  **9 488** м3 Количество этажей –  **5**Количество квартир – **61**Стены – **каменные, кирпичные**Кровля - **рулонная** |
| 6. Состав выполняемых работ и дополнительные требования | Ремонт крыши:- 100% разборка существующего покрытия кровли;- укладка сплошной новой стяжки;- огрунтовка оснований из бетона или раствора под водоизоляционный кровельный ковер готовой эмульсией битумной;- сплошное наклеивание 2-х слоев наплавляемого рулонного покрытия:1-й слой «Техноэласт-ЭПП»2-й слой «Техноэласт-ЭКП»;- устройство примыканий к выступающим частям:- гидроизоляция плит перекрытий балконов и лоджий верхних этажей;- смена покрытий парапетов, брандмауэров, надстроек;- смена колпаков на оголовках вентблоков и вентшахт;- устройство дополнительного ограждения парапета из металлического профиля с увеличением его до 1,2 м;- замена дверных блоков в надстроях выходов на кровлю и выходов в технический этаж (чердак) на металлические;- ремонт (штукатурка, покраска) вентблоков; - замена системы водоотводаРемонт теплоснабжения:Установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов и узлов управления (тепловой энергии)Замена системы теплоснабжения по существующей схеме:- Ремонт или замена разводящих магистралей; - Замена запорной и регулировочной арматуры -теплоизоляция трубопроводов.1.1 Материал трубопроводов - сталь. |
| 7. Особые условия | Состав выпускаемого проекта:-Пояснительная записка.- Теплоснабжение.- Крыша.-Смета на капитальный ремонт. |
| 8. Исходные данные для проектирования, предоставляемые заказчиком | Заказчик предоставляет технические паспорта здания. |
| 9. Количество экземпляров проектной документации, выдаваемой подрядчику | Проектную документацию выдать оформленной в установленном порядке: в количестве 4-х экземпляров на бумажном носителе и в электронном виде. |

***-*** *г.Белорецк, ул.Карла Маркса, д.67 - ремонт крыши;*

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование объекта | Капитальный ремонт многоквартирного дома по адресу: Муниципальный район Белорецкий район, г.Белорецк, ул.Карла Маркса, д.67  |
| 1. Основание для проектирования | Краткосрочный план реализации Республиканской программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Башкортостан на 2015 год |
| 2. Заказчик | Некоммерческая организация Фонд «Региональный оператор Республики Башкортостан» |
| 3. Вид строительства | Капитальный ремонт |
| 4. Стадийность проектирования | Рабочий проект |
| 5. Техническая характеристика здания | Строительный объем – **8 933м3** Количество этажей – **3**Количество квартир – **24**Стены – **блочные**Кровля - **шиферная** |
| 6. Состав выполняемых работ и дополнительные требования | Ремонт крыши:1.Ремонт конструкций крыш: 1.1. Из деревянных конструкций: 1.1.1. Ремонт: с частичной заменой  -стропильных ног,  -мауэрлатов 1.1.2. Полная замена обрешетки сплошной и разряженной из обрезной доски хвойных пород 1.1.2. Антисептирование и антипирирование деревянных конструкций. 1.1.3.Утепление подкровельного (чердачного) перекрытия 1.1.4. Устройство металлических лестниц на кровле.2. Замена покрытий крыш  Полная замена покрытия кровли из штучных материалов (шифер) на окрашенный профилированный лист Н 35 – 1 000 – 0,7 с устройством примыканий 3. Ремонт или замена системы водоотвода (свесы, желоба, разжелобки, лотки) с заменой водосточных труб и изделий (наружных и внутренних); - устройство карнизных свесов из стали листовой толщиной 2 мм с применением электродуговой сварки, установкой анкерных болтов и с последующей грунтовкой и окраской с 2-х сторон4. Ремонт или замена надкровельных элементов 4.1. Установка противопожарных сертифицированных люков выхода на чердак;4.2. Ремонт продухов, ремонт или замена слуховых окон и других устройств для вентиляции чердачного пространства; 4.3. Смена (установка) колпаков на оголовках дымовентблоков и вентшахт; 4.4. Ремонт (штукатурка, покраска) и утепление дымовентиляционных блоков 4.5. Восстановление или смена ограждения на чердачной кровле высотой 1,2 м;4.6. монтаж трубопровода канализации (фановые трубы) из полиэтиленовых труб с выводом на крышу высотой 1 м и устройством обделок. |
| 7. Особые условия | Состав выпускаемого проекта:- Пояснительная записка.- Архитектурно – строительное решение.- Смета на капитальный ремонт. |
| 8. Исходные данные для проектирования, предоставляемые заказчиком | Заказчик предоставляет технический паспорт многоквартирного дома  |
| 9. Количество экземпляров проектной документации, выдаваемой подрядчику | Проектную документацию выдать оформленной в установленном порядке: в количестве 4-х экземпляров на бумажном носителе и в электронном виде. |

*- с.Тукан, ул.Гагарина, д.3 - ремонт крыши.*

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование объекта | Капитальный ремонт многоквартирного дома по адресу**: Муниципальный район Белорецкий район с.Тукан, ул.Гагарина, д.3** |
| 1. Основание для проектирования | Краткосрочный план реализации Республиканской программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Башкортостан на 2015 год |
| 2. Заказчик | Некоммерческая организация Фонд «Региональный оператор Республики Башкортостан» |
| 3. Вид строительства | Капитальный ремонт |
| 4. Стадийность проектирования | Рабочий проект |
| 5. Техническая характеристика здания | Строительный объем **– 2 076 м3**Количество этажей – **2**Количество квартир – **8**Стены – **блочные**Кровля - **металлическая** |
| 6. Состав выполняемых работ и дополнительные требования | Ремонт крыши:1.Ремонт конструкций крыш: 1.1. Из деревянных конструкций: 1.1.1. Ремонт: с частичной заменой  -стропильных ног,  -мауэрлатов 1.1.2. Полная замена обрешетки сплошной и разряженной из обрезной доски хвойных пород 1.1.2. Антисептирование и антипирирование деревянных конструкций. 1.1.3.Утепление подкровельного (чердачного) перекрытия 1.1.4. Устройство металлических лестниц на кровле.2. Замена покрытий крыш  Полная замена металлического покрытия крыши на окрашенный профилированный лист Н 35 – 1 000 – 0,7 с устройством примыканий 3. Устройство карнизных свесов из стали листовой толщиной 2 мм с применением электродуговой сварки, установкой анкерных болтов и с последующей грунтовкой и окраской с 2-х сторон4. Подшивка карнизных свесов.5. Ремонт или замена надкровельных элементов: 5.1. Установка противопожарных сертифицированных люков выхода на чердак;5.2. Ремонт продухов, ремонт или замена слуховых окон и других устройств для вентиляции чердачного пространства; 5.3. Смена (установка) колпаков на оголовках дымовентблоков и вентшахт; 5.4. Ремонт (штукатурка, покраска) и утепление дымовентиляционных блоков 5.5. Восстановление или смена ограждения на чердачной кровле высотой 1,2 м;5.6. монтаж трубопровода канализации (фановые трубы) из полиэтиленовых труб с выводом на крышу высотой 1 м и устройством обделок. |
| 7. Особые условия | Состав выпускаемого проекта:- Пояснительная записка.- Архитектурно – строительное решение.- Смета на капитальный ремонт. |
| 8. Исходные данные для проектирования, предоставляемые заказчиком | Заказчик предоставляет технический паспорт многоквартирного дома  |
| 9. Количество экземпляров проектной документации, выдаваемой подрядчику | Проектную документацию выдать оформленной в установленном порядке: в количестве 4-х экземпляров на бумажном носителе и в электронном виде. |

**Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества работ:** 3 года с момента подписания сторонами акта о приемке выполненных работ.

**РАЗДЕЛ III.**

Договор подряда № \_\_\_\_

на изготовление проектно-сметной документации

г. Уфа «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

 **Некоммерческая организация Фонд «Региональный оператор Республики Башкортостан»,**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице генерального директора **Герасимова Бориса Павловича,** действующего на основании Устава с одной стороны, и **ООО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, на основании протокола заседания комиссии по выбору подрядной организации № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. заключили настоящий Договор подряда (далее – Договор**)** о нижеследующем:

**1.Предмет договора**

1.1.Предметом Договора является разработка проектно - сметной документации.

1.2. Исполнитель обязуется в установленный Договором срок и в соответствии с требованиями Технического регламента о безопасности зданий и сооружений (Федеральный закон от 30.12.2009 г. № 384-ФЗ) разработать проектно-сметную документацию (далее - Работы) по капитальному ремонту **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** многоквартирного дома, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Объект), а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные Работы.

1.3. Исполнитель осуществляет Работы по настоящему Договору на основании СВИДЕТЕЛЬСТВА о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданного саморегулируемой организацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2.Стоимость** **Договора**

 2.1. Стоимость Работ по настоящему договору составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в т.ч. НДС \_\_\_\_\_\_\_ руб.

**3. Срок действия Договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения Сторонами всех своих обязательств по нему.

3.2. Календарные сроки выполнения Работ по Договору определены Сторонами:

- в течении 15 календарных дней с момента заключения договора.

**4. Порядок сдачи и приемки Работ.**

4.1. При завершении работ Исполнитель представляет Заказчику акт о приемке выполненных Работ.

4.2. Заказчик в течение 20 дней со дня получения акта о приемке выполненных работ обязан направить Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки документации или мотивированный отказ от приемки работ.

4.3. В случае мотивированного отказа от приемки работ Заказчиком, Сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок, сроков выполнения.

4.4. С момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных Работ, исключительное право на проектно-сметную документацию, разработанную Исполнителем, переходит к Заказчику в полном объеме.

**5. Гарантии качества**

5.1. Гарантии качества распространяются на все Работы, выполненные Исполнителем по Договору. Исполнитель гарантирует соответствие разрабатываемой проектно-сметной документации техническому заданию, СНиП, государственным стандартам, а также требованиям и указаниям Заказчика и другим действующим нормативным актам Российской Федерации, условиям настоящего Договора.

5.2. Гарантийный срок - 1 год с момента подписания сторонами акта о приемке выполненных работ. Ущерб, нанесенный по вине Исполнителя объекту, для которого разрабатывалась данная проектно-сметная документация, вследствие ненадлежащего выполнения Исполнителем принятых на себя обязательств в период гарантийного срока, возмещается за счет Исполнителя.

**6. Обязанности Заказчика**

6.1. Заказчик в течение 20 дней со дня получения акта о приемке выполненных Работ и отчетных документов, настоящего Договора, обязан рассмотреть и направить Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки документации или мотивированный отказ от приемки работ.

6.2. Произвести приемку Работ, выполненных Исполнителем, в порядке, предусмотренном в пунктах 4, 8 настоящего Договора.

6.3. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других пунктах Договора.

**7. Обязанности Исполнителя**

7.1. Выполнить все Работы в соответствии с требованиями СНиП, Техническим заданием (Приложение №1 к Договору) и сдать Работу Заказчику в установленный срок.

7.1.1. В течение 5 дней с момента заключения Договора Исполнитель предоставляет Заказчику не менее 2 проектов исполнения Технического задания.

7.1.2. В течение \_\_\_ дней со дня получения проектов исполнения Технического задания Заказчик сообщает Исполнителю свои замечания (при наличии) и срок для их устранения либо одобряет один из представленных проектов исполнения Технического задания.

7.1.3. В случае одобрения Заказчиком одного из представленных проектов исполнения Технического задания, Исполнитель выполняет Работы в соответствии с данным проектом.

7.2. Исполнитель сдает Заказчику Работу в бумажном варианте в 4-х экземплярах, а также на электронном носителе.

7.2. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других пунктах настоящего Договора.

7.3. Если в процессе выполнения строительно-монтажных работ выявлена необходимость внесения изменений в проектно-сметную документацию, Исполнитель по согласованию с Заказчиком обязан выполнить работы с учетом внесенных изменений и в соответствии с требованиями СНиП без увеличения цены Договора.

**8. Оплата Работ и взаиморасчеты**

8.1. Оплата выполненных Работ производится после представления и подписания акта сдачи - приемки выполненных работ, по мере поступления средств собственников за вычетом процента уступки (неизменного на весь период действия Договора) и с учетом индекса изменения сметной стоимости, действующего на момент выполнения работ, утвержденного в установленном порядке.

**9. Имущественная ответственность**

9.1. Стороны несут ответственность за нарушение предусмотренных Договором обязательств или ненадлежащее их исполнение в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

9.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик вправе потребовать уплату неустойки, начисляемую за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного настоящим Договором срока исполнения обязательств, в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанных обязательств произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

9.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, Исполнитель вправе потребовать уплату неустойки, начисляемой за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного Договором срока исполнения обязательства в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

9.4. Уплата неустойки за несоблюдение сроков или иное ненадлежащее исполнение предусмотренных Договором обязательств, а также возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает виновную сторону от исполнения обязательств в натуре, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

**10. Расторжение Договора**

10.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ при существенных нарушениях Исполнителем условий исполнения Договора.

**11. Прочие условия**

 11.1. «Заказчик» и «Исполнитель» вправе назначить уполномоченных представителей, имеющих право действовать от их имени в рамках заключенного договора.

 11.2. Все положения настоящего договора обязательны для правопреемников «Заказчика» и «Исполнителя».

 11.3. Любая договоренность между «Заказчиком» и «Исполнителем», влекущая за собой новые обязательства, которые не вытекают из настоящего договора, должна быть подтверждена сторонами в форме дополнений к настоящему договору.

 Все изменения и дополнения считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

 11.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, применяются нормы законодательства РФ.

 11.5. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами всех своих обязательств.

**К настоящему договору прилагается:**

1. Техническое задание - приложение № 1/

**12. Юридические адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_)«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.  М.П. | **Исполнитель:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_)«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.  М.П. |

**Форма 1**

Приложение к заявке на участие в запросе

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**Опись документов**

**составляющих заявку на участие в закрытом запросе предложений на оказание услуг на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование документа** | **Кол-во листов** | **Наименование pdf документа** |
| 1 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Форма 3**

Приложение к заявке на участие в запросе

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

## **Анкета участника**

**Наименование и адрес участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

| № | Наименование | Сведения об Участнике  |
| --- | --- | --- |
|  | Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника процедуры закупки – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) |  |
|  | Организационно-правовая форма |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О., номера и серии паспортов, даты выдачи и код подразделения всех учредителей) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника процедуры закупки – физического лица |  |
|  | Виды деятельности |  |
|  | Срок деятельности (с учетом правопреемственности) |  |
|  | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО |  |
|  | Юридический адрес (страна, адрес) |  |
|  | Почтовый адрес(страна, адрес) |  |
|  | Фактическое местоположение |  |
|  | Телефоны (с указанием кода города) |  |
|  | Факс (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты  |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Размер уставного капитала |  |
|  | Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода) |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника процедуры закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника процедуры закупки с указанием должности, контактного телефона, эл.почты  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

*На фирменном бланке участника*

**Форма 5**

Приложение к заявке на участие в запросе

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**Наименование и адрес участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Декларация**

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника запроса)*

не проводится процедура ликвидации предприятия и отсутствует решение арбитражного суда о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование участника запроса*) несостоятельным (банкротом) и об открытии производства.

Деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование участника запроса*) на дату подачи заявки на участие в запросе не приостановлена;

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование участника запроса*) отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год или не превышают 25 % балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование участника запроса*), а также у руководителя Общества, главного бухгалтера отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работы, являющейся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

Между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование участника запроса*), и заказчиком отсутствует конфликт интересов.

Информации об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование участника запроса*) отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки.

Дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

*На фирменном бланке участника*

**Форма 6**

Приложение к заявке на участие в запросе

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**Наименование и адрес участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Сведения о квалификации персонала**

**Таблица - 1. Кадровые ресурсы для выполнения указанных работ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя, отчество специалиста | Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность), группы допуска, сертификаты, лицензии и пр. | Должность | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет |
| Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Специалисты (в том числе специалисты по продукции, менеджеры по закупкам, менеджеры по продажам, менеджеры по гарантийному обслуживанию, сварщики, монтажники, слесари, электрики и т.д.) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Прочий персонал (в том числе экспедиторы, водители, грузчики, охранники и т.д.) |
|  |  | Х |  |  |
|  |  | Х |  |  |
|  |  | Х |  |  |
| … |  | Х |  |  |

**Таблица-2. Общая штатная численность**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Штатная численность, чел. |
| Руководящий персонал |  |
| Инженерно-технический персонал |  |
| Рабочие и вспомогательный персонал |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

*На фирменном бланке участника*

**Форма 7**

Приложение к заявке на участие в конкурсе

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**Наименование и адрес участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

## **Сведения об опыте аналогичных работ**

| № п/п | Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения) | Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Описание договора (объем и состав поставок, работ и услуг, описание основных условий договора) | Сумма договора, рублей | Сведения о рекламациях по перечисленным договорам, процент завершенности выполнения |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Договор 1 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | … |  |  |
| 2. | Договор 2 |  |  |
|  |  |  | *…* |  |  |
|  |  |  | *…* |  |  |
| … | Договор … |  |  |  |  |
|  |  |  | *….* |  |  |
| **ИТОГО за полный год**  |  | **Х** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за полный год**  |  | **Х** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО**  |  | **Х** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Форма 8.**

Приложение к заявке на участие в запросе

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ценовое предложение**

Изучив приглашение о проведении Открытого запроса предложения на право заключения договора на оказание услуг на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и прилагаемую документацию, принимая установленные в них требования и условия Запроса предложения,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(полное наименование участника процедуры закупки с указанием организационно-правовой формы)*

зарегистрированное по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(юридический адрес участника процедуры закупки)*

предлагает заключить договор на: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-»

на следующих условиях:

| **№ п/п** | **Условие**  | **Предложение Участника** |
| --- | --- | --- |
|  | Цена заявки, руб. без учёта НДС | *Цена указывается цифрами и прописью.* |
|  | Цена заявки, руб. с учётом НДС |  |
|  | Срок гарантии на выполненные работы |  |

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует до

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_г.

[ ***Ниже Участник в свободной форме приводит свои комментарии или уточняет свои условия по данному предложению.*** ]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Форма 9**

Приложение к заявке на участие в запросе

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер основного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

наименование органа, выдавшего документ

зарегистрирован (а) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действуя своей волей и в своем интересе, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» в целях обеспечения прозрачности финансово-хозяйственной деятельности компаний с государственным участием, в том числе исключения случаев конфликта интересов и иных злоупотреблений, связанных с занимаемой должностью, и раскрытия контрагентами компаний с государственным участием информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных) с подтверждением соответствующими документами обеспечения, даю свое согласие:

**НОФ «Региональный оператор РБ»** (450065, г. Уфа, ул. Бессонова, д.2А );

**на обработку** (действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение) **моих персональных данных:**

- фамилия, имя, отчество;

- год, месяц, дата и место рождения;

- сведения о месте регистрации и проживания;

- ИНН;

- сведения о месте работы;

- должность;

- серия, номер документа, удостоверяющего личность;

Обработка осуществляется как с использованием автоматизированной информационной системы, так и без использования таковой.

Настоящее Согласие действует в течение 5 (пяти) лет с даты написания.

Отзыв Согласия может быть произведен путем направления соответствующего письменного заявления в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование, местонахождение)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 **Форма 10**

Приложение к заявке на участие в запросе

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**Наименование и адрес участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Подтверждение согласия с условиями договора

Участник запроса ознакомился и изучил документацию запроса, а также условия выполнение работ, оказание услуг по объекту (ам), входящему (им) в состав  Лота №\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и подготовил свою заявку на участие в Открытом запросе предложений «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» соответствии с условиями, указанными в документации о закупке, без каких-либо оговорок.

Участник согласен выполнить, оказать, предусмотренные закупкой работы, услуги, в полном соответствии с документации о закупке.

Участник запроса понимает, что не имеет права вносить изменения в документацию о закупке и обязуется в случае назначения Подрядчиком, исполнителем заключить договор на выполнение работ, оказание услуг по Лоту№\_\_\_\_: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-» в соответствии с общими условиями договора, и договорной ценой, указанной в заявке на участие в конкурсе.

Участник принимает условие, что заключив договор на выполнение работ не имеет право самостоятельно вносить какие-либо корректировки в рабочую документацию, а изменения у Подрядчика: стоимости материалов и оборудования поставки Подрядчика, способов, методов производства работ, технических характеристик машин и механизмов, - может привести только к уменьшению и не может привести к увеличению (в соответствии с расчетами) договорной (контрактной) цены. Все изменения должны быть согласованы с Заказчиком.

Участник запроса понимает, что в случае назначения Подрядчиком, будет выполнять работы по объектам Лота «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в сроки в соответствии с графиком выполнения работ, услуг, разработанным Заказчиком на основании рабочей документации, нормативной документации НОФ «Региональный оператор РБ» и с учетом условий выполнения работ на данных объектах и обязуется его исполнять.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)