**Извещение**

о проведении открытого конкурса по отбору аудиторской организации (аудитора) для проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности

НОФ «Региональный оператор РБ»

|  |  |
| --- | --- |
| наименование, фактический адрес заказчика | некоммерческая организация Фонд «Региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Башкортостан», 450059, г. Уфа, ул. Р. Зорге, д.7 |
| предмет конкурса | заключение договора на проведение аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| срок выполнения работ | 20 рабочих дней с момента заключения договора |
| максимально допустимая цена договора, с НДС, руб. | 232 500,00 (двести двадцать тысяч) рублей |
| контактные лица:   1. по процедуре конкурса 2. по техническим вопросам | 1.Черепанова Алия Амировна, телефон (347) 216-32-43,  е-mail: regoper-torgi@mail.ru  2. Парфенова Елена Анатольевна., телефон (347) 286-43-14 |
| порядок, место и срок подачи заявок на участие в конкурсе | заявки подаются в письменной форме, в запечатанном конверте с 15.03.2021 г. по 02.04.2021 г. ежедневно, в рабочие дни с 09.00 часов до 16.00 часов, перерыв с 13-00 до 14-00 часов (время уфимское), по адресу: 450059, г.Уфа, ул. Р. Зорге, 7, 4 этаж, каб. 14. |
| порядок, место и срок подачи конкурсных предложений на участие в конкурсе | конкурсные предложения подаются в письменной форме, в запечатанном конверте 05.04.2021 до 09-00 часов (время уфимское), по адресу: 450059, г.Уфа, ул. Р. Зорге, 7, 4 этаж, каб. 14 |
| место, дата и время вскрытия конвертов, оценки, сопоставление заявок и подведение итогов | 06.04.2021 года с 10-00 часов (время уфимское) по адресу: 450059, г.Уфа, ул. Ст.Халтурина, 28, 4 этаж. |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Черепанова А.А.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель министра

жилищно-коммунального хозяйства

Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Х. Хамзин

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

к открытому конкурсу по отбору аудиторской организации (аудитора)

для проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности

НОФ «Региональный оператор РБ»

г. Уфа – 2021 г.

**РАЗДЕЛ I. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 07.05.2015 г. № 166 «Об утверждении Порядка конкурсного отбора аудиторской организации (аудитора) для проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации Фонд «Региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Башкортостан» и о внесении изменений в Порядок принятия решения о проведении аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации Фонд «Региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Башкортостан» и утверждении договора с аудиторской организацией (аудитором), а также размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет годового отчета некоммерческой организации Фонд «Региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Башкортостан» и аудиторского заключения».

|  |  |
| --- | --- |
| **пункт 1** | **сведения о заказчике** |
| Наименование: | Некоммерческая организация Фонд «Региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Башкортостан» (далее - Фонд) |
| Юридический адрес: | 450059, г. Уфа, ул. Р. Зорге, д.7 |
| Телефон/факс: | (347) 216-32-43 |
| Адрес интернет-сайта: | www.kapremont02.ru |
| Адрес электронной почты: | regoper-torgi@mail.ru |
| Контактные  лица (должность): | по общим вопросам проведения конкурса: см. извещение  по техническим вопросам: см. извещение |
| **пункт 2** | **форма торгов, предмет конкурса, объем выполняемых работ** |
| Форма торгов | конкурс |
| Предмет конкурса | заключение договора на проведение аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| Объем выполняемых работ | указан в разделе IV «Техническое задание» настоящей конкурсной документации |
| **пункт 3** | **место и сроки выполнения работ** |
| Место выполнения работ | 450059, г. Уфа, ул. Р. Зорге, д.7 |
| Срок выполнения работ | срок проведения обязательного аудита – 20 рабочих дней с момента заключения договора. Предоставление аудиторского заключения не позднее 3 рабочих дней с момента завершения обязательного аудита. |
| **пункт 4** | **начальная (максимальная) цена договора** |
| Начальная (максимальная) цена договора | см. извещение |
| **пункт 5** | **форма, сроки и порядок оплаты** |
| Форма оплаты | безналичный расчет |
| Сроки и порядок оплаты | согласно проекта договора (см.Раздел V) |
| **пункт 6** | **сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с исполнителем (подрядчиком)** |
| Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с исполнителем(подрядчиком) | российский рубль |
| **пункт 7** | **требования к участникам конкурса** |
| В конкурсе вправе участвовать аудиторская организация (аудитор), соответствующая требованиям, предъявляемым Федеральным законом от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», в том числе:  - наличие членства в одной из саморегулируемых организаций аудиторов;  - наличие заключенных трудовых договоров с аттестованными аудиторами;  - непроведение ликвидации участника конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса - юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;  - неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в конкурсе;  - отсутствие у участника конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год. | |
| **пункт 8** | **место, дата и время окончания срока подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе** |
| Заявки на участие в конкурсе принимаются по адресу | НОФ «Региональный оператор Республики Башкортостан»  450059, г. Уфа, ул. Р.Зорге, д.7, каб. 14 |
| Cрок подачи заявок на участие в конкурсе | см. извещение |
| Заявки на участие в конкурсе подаются в рабочие дни: понедельник – пятница с 09.00 до 16.00 часов (перерыв с 13.00 до 14.00 часов), время уфимское. Конкурсные заявки, поступившие с опозданием, не принимаются к рассмотрению. | |
| **пункт 9** | **место, дата и время вскрытия конвертов с заявками** |
| Место вскрытия конвертов на участие в конкурсе состоится по адресу | см. извещение |
| Дата и время вскрытия конвертов на участие в конкурсе | см. извещение |
| **пункт 10** | **место, дата и время оценки, сопоставления заявок и подведение итогов конкурса** |
| Оценка, и подведение итогов конкурса состоится по адресу | см. извещение |
| Дата и время оценки, сопоставления заявок и подведения итогов конкурса | см. извещение |
| **пункт 11** | **требования к форме и составу заявки на участие в конкурсе, требования к форме и составу конкурсного предложения.** |
| Документы, включаемые в состав заявки на участие в конкурсе | 1. Для участия в конкурсе подается [заявку](consultantplus://offline/ref=FD49600CCCCF866BEA4D068A7986654DF5074C66FEFE9D69A4B36DCAB0CBE8B0E54E45577837E2528182FBu2HBI) (1 оригинал,1 - электронная копия на USB-носителе (флэш-карте) с приложением следующих документов: 2. Опись документов (в соответствии с Формой №1 Раздела III настоящей конкурсной документации); 3. Копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), заверенная уполномоченным лицом претендента конкурса; 4. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная уполномоченным лицом претендента конкурса; 5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная налоговым органом не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки; 6. Выписка из реестра аудиторов и аудиторских организаций, выданная в установленном порядке саморегулируемой организацией аудиторов, членом которой является претендент конкурса; 7. Копия свидетельства претендента конкурса о наличии членства в одной из саморегулируемых организаций аудиторов; 8. Сведения о наличии и количестве в штате претендента конкурса персонала с приложением копий квалификационных аттестатов, трудовых книжек, трудовых договоров на каждого штатного сотрудника заверенные уполномоченным лицом претендента конкурса (в соответствии с Формой №3 Раздела III настоящей конкурсной документации); 9. Справка об отсутствии задолженности у претендента конкурса по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, выданная не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки, налоговым органом; 10. Справка, подписанная уполномоченным лицом претендента, об опыте проведения аудиторских проверок годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (в соответствии с Формой №4 Раздела III настоящей конкурсной документации); 11. Письменное обязательство в случае заключения договора не позднее трех рабочих дней информировать организатора конкурса о возникновении фактов, свидетельствующих о невозможности исполнения договора в связи с несоответствием аудиторской организации (аудитора) требованию, указанному в пункте 7 Информационной карты; 12. Копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени претендента конкурса (надлежаще оформленная доверенность либо приказ или решение о назначении или избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности).   **Документы в составе тома заявки должны располагаться строго в указанной последовательности.**  Участник конкурса имеет право в любое время до даты окончания приема заявок на участие в конкурсе отозвать поданную заявку.   1. Для участия в конкурсе участник подает конкурсное предложение: 2. конкурсное предложение с указанием стоимости услуг по договору в год (в соответствии с Формой №2 Раздела III настоящей конкурсной документации).   Конкурсное предложение подается отдельным ковертом, в строго запечатанном виде согласно п.2.7 настоящей конкурсной документации, в день проведения конкурса. |
| **пункт 12** | **основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:** |
| -представление неполного комплекта документов, предусмотренных в качестве приложения к заявке, либо ненадлежащего оформления документов, предусмотренных п.11 Информационной карты;  -представление в заявке и прилагаемых к ней документов недостоверных сведений;  -отсутствие членства в одной из саморегулируемых организаций аудиторов;  -наличие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год. | |
| **пункт 13** | **обеспечение заявки** |
| Обеспечение заявки | Не требуется |
| **пункт 14** | **конкурс объявляется комиссией несостоявшимся в следующих случаях:** |
| Конкурс объявляется комиссией несостоявшимся в следующих случаях: | -в установленный срок не представлены заявки на участие в конкурсе;  -в установленный срок представлена только одна заявка на участие в конкурсе;  -к участию в конкурсе не допущена ни одна заявка;  -к участию в конкурсе допущена только одна заявка;  -все представленные заявки поданы с превышением цены заявки над максимально допустимой ценой, указанной в извещении (без учета индексации). |
| Если к конкурсу допущена только одна заявка | В случае, если к конкурсу допущена только одна заявка, конкурс признается несостоявшимся. При соблюдении требований законодательства и при соответствии предложения единственного участника условиям конкурса, он считается прошедшим отбор и договор заключается с участником конкурса, подавшим эту заявку. В случае уклонения такого участника от заключения договора проводится повторный конкурс. |
| **пункт 15** | **критерии конкурсного отбора** |
| Критерии оценки конкурсных заявок | См. пункт 2.11 Раздела II |
| **пункт 16** | **обеспечение исполнения договора** |
| Обеспечение исполнения договора | Не требуется |
| **пункт 17** | **срок подписания договора** |
| Срок подписания договора | В течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола, организатор конкурса передает один экземпляр протокола совместно с проектом договора победителю конкурса для заключения договора.  Победитель конкурса в течении 5 рабочих дней со дня получения протокола и проекта договора представляет организатору конкурса подписанный договор. |
| В случае отказа от заключения договора: | Если победитель конкурса уклонился от заключения договора заказчик заключает договор с участником, заявке которого присвоен второй номер. Если участник, заявке которого присвоен второй номер уклонился от заключения договора, то проводится повторный конкурс. |

**РАЗДЕЛ II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

## **Получение конкурсной документации**

Конкурсная документация размещена в свободном доступе на официальном сайте НОФ «Региональный оператор Республики Башкортостан» в сети Интернет: www.kapremont02.ru.

## **Разъяснение положений конкурсной документации**

* + 1. Любой участник конкурса вправе направить организатору конкурса официальный письменный запрос за подписью уполномоченного лица участника о разъяснении положений конкурсной документации в части, касающейся конкурса, не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.
    2. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней направляет в письменной форме (по электронной почте) разъяснение на запрос.
    3. Участник конкурса не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от организатора конкурса.

## **Внесение изменений в конкурсную документацию**

2.3.1. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника конкурса вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

* + 1. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса на интернет-сайтах Регионального оператора.
    2. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте НОФ «Региональный оператор РБ» внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее десяти рабочих дней.

## **Общие требования к заявке на участие в конкурсе**

* + 1. Участник конкурса вправе подать только одну заявку. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки не отозваны, все заявки на участие в конкурсе данного участника не рассматриваются.
    2. Каждый документ, входящий в заявку на участие в конкурсе, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовать от лица участника конкурса без доверенности или уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае, оригинал доверенности прикладывается к заявке на участие в конкурсе. Факсимильное воспроизведение подписи не допускается.
    3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в конкурсе, должен быть скреплен печатью участника конкурса.
    4. Предоставляемые в составе заявки на участие в конкурсе документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника конкурса.
    5. Все листы заявки на участие в конкурсе, с описью входящих в ее состав документов, нумеруются, прошиваются в один том нитью, место сшивки с указанием количества листов, скрепляется печатью участника конкурса (для юридических лиц) и подписью участника конкурса или уполномоченного им лица.
    6. Участник конкурса должен подготовить 1 оригинал Заявки с приложением 1 копии на электронном носителе в виде USB-носителя (флэш-карты).
    7. Заявка на участие в конкурсе в электронном виде должна быть представлена файлами в формате PDF, являющимися электронными образами документов, представленных в составе заявки на участие в конкурсе на бумажном носителе в формате «один файл – один документ». Файлы должны быть размещены в отдельные папки на носителе информации, в названии которых должен быть указан номер и название соответствующего им документа.

## **Срок действия заявки на участие в конкурсе**

Заявка на участие в конкурсе действительна в течение срока, указанного участником процедуры закупки в данной заявке, но не менее чем 90 календарных дней со дня, следующего за днем проведения процедуры вскрытия поступивших конвертов с заявками на участие в конкурсе.

## **Официальный язык конкурса**

Заявка на участие в конкурсе, подготовленная участником конкурса, а также вся корреспонденция и документация, связанная с конкурсом, которыми обмениваются участники конкурса и организатор конкурса, должны быть написаны на русском языке.

## **Подача заявок и конкурсных предложений на участие в конкурсе**

* + 1. Претендент представляет организатору конкурса письменную заявку на участие в конкурсе не позднее даты, указанной в извещении о проведении конкурса.
    2. К заявке на участие в конкурсе прилагаются документы указанные в п.11 Информационной карты.
    3. Запечатанные конверты с заявками на участие в конкурсе должны быть направлены организатору конкурса до истечения срока окончания приема заявок на участие в конкурсе, установленного извещением о проведении конкурса.
    4. Организатор конкурса регистрирует поступившие конверты с заявками на участие в конкурсе в Журнале регистрации.
    5. Организатор конкурса обязан требовать предъявления документа, подтверждающего полномочия лица, подающего конверт с заявкой на участие в конкурсе.
    6. По требованию лица, представившего конверт с заявкой на участие в конкурсе, организатор выдает расписку в получении конверта с указанием регистрационного номера, даты и времени получения конверта.
    7. Претендент представляет в конкурсную комиссию в день проведения конкурса запечатанный конверт с конкурсными предложениями, согласно п.11 Информационной карты.
    8. Конкурсные предложения оформляются в печатном виде на русском языке, заверяются подписью уполномоченных лиц и печатью претендента.
    9. Перед вскрытием запечатанных конвертов с предложениями конкурсная комиссия проверяет их целостность.
    10. При этом на конверте указывается наименование и адрес организатора конкурса, полное фирменное наименование участника конкурса и его почтовый адрес, наименование, номер конкурса, на участие в котором подается данная заявка, и слова «Не вскрывать до [**время и дата вскрытия конвертов, указанные в извещении].** Вскрывать только на заседании Конкурсной комиссии». На обратной стороне конверта проставляются 3 печати участника конкурса. Участник конкурса также вкладывает в конверт электронный носитель с отсканированными копиями представляемых документов. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без нарушения его целостности.

## **Изменение заявок на участие в конкурсе или их отзыв**

* + 1. Участник конкурса подавший заявку, вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время после ее подачи, но не позднее даты окончания приема заявок.
    2. Внесение изменений заявок на участие в конкурсе осуществляется документально. В этом случае участник конкурса готовит следующие документы:
       - * обращение к организатору конкурса с просьбой об изменении заявки на бланке организации (для юридического лица);
         * перечень изменений в заявке на участие в конкурсе с указанием документов первоначальной заявки в которые вносятся изменения;
         * новые версии документов, которые изменяются.
    3. Для отзыва заявки на участие в конкурсе, участник конкурса предоставляет организатору уведомление об отзыве заявки в письменном виде. В случае, если уведомление подписано лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры конкурса, к уведомлению должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица. В уведомлении указывается наименование, номер конкурса, по которому отзывается данная заявка, наименование и почтовый адрес участника, отзывающего заявку на участие в конкурсе, способ возврата заявки на участие в конкурсе (в случае такой необходимости). Расходы по возврату отзываемой участником процедуры закупки заявки на участие в конкурсе относятся на его счет.

## **Вскрытие конвертов с конкурсными предложениями на участие в конкурсе**

* + 1. Конкурсная комиссия оглашает конверты с заявками на участие в конкурсе в присутствии представителей претендентов конкурса, уполномоченных на участие, в час, день и по адресу, указанным в извещении о проведении конкурса и принимает решение о допуске претендента на участие в конкурсе или об отказе в допуске согласно п.2.10.
    2. В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.
    3. После принятия решения о допуске претендента к участию в конкурсе конкурсная комиссия вскрывает конверты с конкурсными предложениями участника конкурса.
    4. Участникам конкурса на вскрытие конвертов при себе необходимо иметь доверенность (с указанием номера и наименования конкурса) либо протокол, решение или другой документ о назначении должностных лиц (генерального директора, директора), имеющих право действовать от имени организации, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени организации без доверенности (копия, заверенная печатью претендента/участника).

## **Рассмотрение заявок на участие в конкурсе. Допуск к участию в конкурсе.**

* + 1. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок участников конкурса на предмет их соответствия требованиям установленным законодательством Российской Федерации и настоящей конкурсной документации.
    2. В ходе рассмотрения заявок организатор конкурса имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности предоставленных сведений.
    3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор конкурса вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае, если участник конкурса в установленный срок не предоставил оригинала документа, копия документа не рассматривается.
    4. Если в заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная словами.
    5. На основании результатов рассмотрения заявок конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявок к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе.
    6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников или о допуске только одного участника конкурса, конкурс признается несостоявшимся.

## **Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе**

* + 1. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, осуществляется конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерий | Значимость критерия | Количество баллов |
| 1 | Стоимость услуг по договору | оценка предложений участников конкурса производится по формуле | количество баллов определяется по формуле:  Ц(мин.)/ЦПх100, где:  Ц(мин.) – минимальное предложение из всех по критерию «стоимость услуги по договору», предложенных участниками конкурса;  ЦП – предложение участника конкурса, заявка которого оценивается |
| 2 | Опыт работы участника конкурса на рынке аудиторских услуг  с даты государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя | количество полных лет от 12 и больше | 30 баллов |
| количество полных лет от 8 до 11 (включительно) | 25 баллов |
| количество полных лет от 4 до 7 (включительно) | 20 баллов |
| количество полных лет от 1 до 3 (включительно) | 15 баллов |
| до 1 года | 5 баллов |
| 3 | Количество аудиторов, имеющих квалификацион-ные аттестаты, в штате участника конкурса | 5 и более аудиторов | 30 баллов |
| 4 аудитора | 25 баллов |
| 3 аудитора | 20 баллов |
| 2 аудитора | 15 баллов |
| 1 аудитор | 10 баллов |
| 4 | Ежегодный размер индексации стоимости аудиторских услуг на последующие два года | стоимость услуг в течение трех лет не изменяется | 40 баллов |
| увеличение стоимости услуг  на 0-5% | 30 баллов |
| увеличение стоимости услуг  на 5-10% | 20 баллов |
| увеличение свыше 10% | 10 баллов |

* + 1. На основании результатов оценки заявок, каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности, содержащихся в них условий исполнения договора, присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается заявке, которая набрала в суммарном отношении наибольшее количество баллов.

## **Подведение итогов конкурса. Определение победителя конкурса**

* + 1. По результатам оценки и сопоставления заявок, конкурсная комиссия определяет победителя конкурса.
    2. Победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоен первый номер (т.е. в которой содержатся лучшие условия исполнения договора и набравшая наибольшее количество баллов).
    3. Процедура оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе оформляется протоколом.

2.12.4. Заказчик обеспечивает публикацию протокола о победителе конкурса на интернет-сайтах Регионального оператора на следующий день со дня подписания протокола членами комиссии, результаты которого оформляются в срок не более 3 рабочих дней.

## **Заключение договора с победителем конкурса**

* + 1. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о выборе победителя сообщает победителю конкурса и приглашает его для подписания договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома.
    2. Победитель конкурса в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола и проекта договора представляет организатору конкурса подписанный договор.
    3. Если победитель конкурса не представляет подписанный со своей стороны договор в течение 5 рабочих дней он признается уклонившимся от заключения такого договора.
    4. В случаях, когда победитель конкурса уклоняется от заключения договора на условиях настоящей конкурсной документации, организатор конкурса в течении 20 рабочих дней вправе заключить договор с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер.
    5. В случае отказа такого участника конкурса от заключения договора организатором конкурса проводится повторный конкурс.

**РАЗДЕЛ III. ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ**

*На фирменном бланке участника конкурса*

**Форма 1**

**Опись документов** *(строго по пункту 11 информационной карты)*

**составляющих заявку на участие в конкурсе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование документа** | **№ стр.** | **Наименование файла на эл. носителе** |
| 1 | Копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), заверенная уполномоченным лицом претендента конкурса |  |  |
| 2 | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная налоговым органом не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки |  |  |
| 3 | Выписка из реестра аудиторов и аудиторских организаций, выданная в установленном порядке саморегулируемой организацией аудиторов, членом которой является претендент |  |  |
| 4 | Копии свидетельства участника о наличие членства в одной из саморегулируемых организаций аудиторов |  |  |
| 5 | Сведения о наличии и количестве в штате персонала с приложением копий квалификационных аттестатов, трудовых книжек, трудовых договоров на каждого штатного сотрудника заверенные уполномоченным лицом претендента конкурса |  |  |
| 6 | Справка об отсутствии задолженности у участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, выданная не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки, налоговым органом |  |  |
| 7 | Сведения о наличии опыта проведения аналогичных работ |  |  |
| 8 | Копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени претендента (надлежаще оформленная доверенность либо приказ или решение о назначении или избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности) |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

*На фирменном бланке участника с исходящим номером и датой*

**Форма 2**

КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

К КОНКУРСУ №\_\_\_\_\_\_\_

Изучив извещение о проведении открытого конкурса по отбору аудиторской организации (аудитора) для проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности НОФ «Региональный оператор РБ» и прилагаемую конкурсную документацию (в том числе проект договора и техническое задание), принимая установленные в них требования и условия конкурса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(полное наименование участника конкурса с указанием организационно-правовой формы)*

зарегистрированное по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(юридический адрес участника конкурса)*

применяющее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ систему налогообложения

*(вид системы налогообложения: общая, упрощенная и т.д.)*

предлагает заключить

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(предмет договора)*

на следующих условиях:

**Цена договора - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб**

**Ежегодный размер индексации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ %.**

(Дополнительная информация от участника конкурса)

Настоящее предложение действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

*На фирменном бланке участника*

**Форма 3**

**Сведения о квалификации персонала**

**Наименование и адрес участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Таблица - 1. Кадровые ресурсы для оказания указанных услуг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество специалиста | Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность), сертификаты и пр. | Должность | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет |
| Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный инженер и т.п.) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Аудиторский персонал | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Прочий персонал | | | | |
|  |  | Х |  |  |
|  |  | Х |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

*На фирменном бланке участника*

**Форма 4**

**Наименование и адрес участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

## **Сведения об опыте аналогичных работ**

| № п/п | Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения) | Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Описание договора (объем и состав работ), | Сумма договора, рублей | Сведения о рекламациях по перечисленным договорам, процент завершенности выполнения |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Договор 1 | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | … |  |  |
| 2. | Договор 2 | | |  |  |
|  |  |  | *…* |  |  |
|  |  |  | *…* |  |  |
| … | Договор … |  |  |  |  |
|  |  |  | *….* |  |  |
|  | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** | | | |  | **Х** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**(С приложением копий выполненных договоров по желанию участника)**

РАЗДЕЛ IV. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование задачи** | **№ п/п** | **Наименование подзадачи** | **Последовательность решения**  **задачи** |
| 1 | Аудит учредительных документов Регионального оператора | 1.1 |  | 1.1.1 Проверить и подтвердить:  а) соответствие Устава Регионального оператора действующему законодательству;  б) наличие договора с руководителем Регионального оператора и соответствие содержания договора действующему законодательству. |
| 2 | Аудит внеоборотных активов | 2.1 | Аудит основных средств (01, 02 и др.) | 2.1.1. Аудит прочих основных средств  Проверить и подтвердить:  а) наличие и сохранность основных средств;  б) правильность отнесения предметов к основным средствам;  в)правильность оформления отражения в учете операций по поступлению, перемещению и выбытия основных средств.  г)правильность начисления амортизации (износа) |
| 3 | Аудит производственных запасов (10) | 3.1 |  | Проверить и подтвердить:  а)правильность осуществления бухгалтерского учета материалов и товарно-материальных ценностей;  б)правильность применения первичных документов по учету материалов и товарно-материальных ценностей  в)правильность оформления документов по приходу и расходу материалов и товарно-материальных ценностей;  г)соответствие используемых Фондом способов оценки по отдельным группам материальных ценностей при их выбытии способам, предусмотренным учетной политикой;  д)правильность произведения списания материальных ценностей в случае их порчи или недостачи;  е)правильность ведения аналитического и синтетического учета материальных ценностей. |
| 4 | Аудит расходов за счет целевых средств (26, 97) | 4.1 | Аудит административно-хозяйственных расходов | 4.1.1.Проверка и подтверждение достоверности отчетных данных о фактических расходах на уставную деятельность. |
| 4.2 | Аудит доходов и расходов будущих периодов |  |
| 5 | Аудит денежных средств (51) | 5.1 | Аудит операций по расчетным счетам |  |
| 6 | Аудит расчетов | 6.1 | Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, дебиторами и кредиторами (60, 76 и др.) | 6.1.1 Проверить и подтвердить:  а)правильность оформления первичных документов по приобретению товарно-материальных ценностей и получению услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения дебиторской/ кредиторской задолженности;  б)своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета дебиторской/кредиторской задолженности;  в)правильность оформления первичных документов по поставке товаров и оказанию услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения дебиторской /кредиторской задолженности;  г) наличие актов сверки взаиморасчетов с контрагентами. |
| 6.2 | Аудит расчетов по налогам (68) | 6.2.1 Проверить:  а)правильность определения налогооблагаемой базы;  б)правильность применения налоговых ставок;  в)правомерность применения льгот при расчете и уплате налогов;  г)правильность начисления, полноту и своевременность перечисления налоговых платежей, правильность составления налоговой отчетности. |
| 6.3 | Аудит расчетов по оплате труда и страховым взносам (69, 70, и др.) | 6.3 Аудит расчетов с персоналом по заработной плате.  6.3.1. Анализ порядка оформления и содержание трудовых договоров, заключенных с персоналом Общества, договоров гражданско-правового характера с физическими лицами.  6.3.2. Проверка правильности и обоснованности начисления заработной платы, включая доплаты, установленные законодательством Российской Федерации, своевременности отражения в бухгалтерском учете.  6.3.3. Проверка правильности и обоснованности начисления оплаты работникам за время отсутствия на работе по уважительной причине (отпуск, время болезни и др. причины, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации), своевременности отражения в бухгалтерском учете.  6.3.4. Проверка правильности и обоснованности удержаний из заработной платы, в том числе сумм по исполнительным листам, полноты и своевременности их перечисления.  6.3.5. Анализ правильности начисления налога на доходы физических лиц, взносов во внебюджетные фонды, взносов на обязательное страхование от несчастных случаев и своевременности перечисления |
| 6.4 | Аудит расчетов с подотчетными лицами (71 и др.) | 6.4.1. Анализ порядка оформления первичных учетных документов по расчетам с подотчетными лицами. |
| 6.5 | Аудит целевого финансирования (86 и др.) | 6.5.1. Анализ порядка организации аналитического учета целевых поступлений по назначению средств, а также в разрезе источников поступлений. |
| 7 | Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства |  |  | 7.1 Включает в себя:  а) проверку состава и содержания форм бухгалтерской отчетности, увязку ее показателей;  б) выразить мнение о достоверности показателей отчетности во всех существенных отношениях;  г) предложения по внесению (при необходимости) изменения в отчетность на основе оценки количественного влияния на ее показатели существенных отклонений, выявленных в процессе аудита. |

РАЗДЕЛ V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**ДОГОВОР №\_**

**на оказание услуг по проведению аудита**

**годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности**

**некоммерческой организации Фонд «Региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Башкортостан»**

г. Уфа «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

Некоммерческая организация Фонд «Региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Башкортостан», именуемый в дальнейшем «Региональный оператор», в лице генерального директора **Сафонова Павла Валерьевича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование аудиторской организации (аудитора))

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», член саморегулируемой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование саморегулируемой организации)

свидетельство о членстве от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, включено в реестр аудиторов и аудиторских организаций \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(номер, дата внесения сведений в реестр)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия имя отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Термины, используемые в настоящем договоре

1.1. Аудит - независимая проверка годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Регионального оператора, которая должна быть проведена Исполнителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и с настоящим Договором.

1.2. Аудиторское заключение - официальный документ, составленный Исполнителем в соответствии с федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности и содержащий выраженное в установленной форме мнение Исполнителя о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Регионального оператора.

1.3. Акт об оказании услуг - документ, подписываемый Сторонами, свидетельствующий о надлежащем исполнении обязательств по настоящему Договору Исполнителем, составляемый по итогам проведения аудита за каждый отчетный период (далее - Акт об оказании услуг).

1.4. Отчетный период - календарный год.

2. Предмет договора

2.1. Исполнитель берет на себя обязательство по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Некоммерческой организации Фонд «Региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Башкортостан» за 2020 год, а Региональный оператор обязуется оплатить эти услуги.

2.2. Целью проведения аудиторской проверки является проверка Исполнителем достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета Регионального оператора законодательству Российской Федерации. По результатам проверки оформляется Аудиторское заключение.

2.3. Попечительский совет Регионального оператора вправе принять решение о проведении внеочередного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Регионального оператора. В этом случае стоимость таких услуг оговаривается в дополнительном соглашении к настоящему договору.

3. Права и обязанности исполнителя

3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1. Самостоятельно определять формы и методы проведения аудита на основе федеральных стандартов аудиторской деятельности, а также количественный и персональный состав аудиторской группы, проводящей аудит.

3.1.2. Исследовать в полном объеме документацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Регионального оператора, а также проверять фактическое наличие любого имущества, отраженного в этой документации.

3.1.3. Получать у должностных лиц Регионального оператора разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме по возникшим в ходе аудита вопросам. Исполнитель исходит из того, что предоставленная ему таким образом информация, достоверна.

3.1.4. Отказаться от проведения аудита или от выражения своего мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Регионального оператора в Аудиторском заключении в случаях непредоставления Региональным оператором всей необходимой документации или выявления в ходе аудита обстоятельств, оказывающих либо способных оказать существенное влияние на мнение Исполнителя о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Регионального оператора.

3.1.5. Осуществлять иные права, вытекающие из настоящего Договора.

3.2. Исполнитель обязан:

3.2.1. Предоставлять по требованию Регионального оператора обоснование замечаний и выводов Исполнителя, указанные в Аудиторском заключении.

3.2.2. Предоставлять по требованию Регионального оператора информацию о своем членстве в саморегулируемой организации.

3.2.3. Передать в срок, установленный настоящим Договором, Аудиторское заключение Региональному оператору.

3.2.4. Обеспечивать хранение документов (копий документов), получаемых и составляемых в ходе проведения аудита, в течение не менее пяти лет после года, в котором они были получены и (или) составлены.

3.2.5. Провести аудит в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=16B171137A232FF8DD3A1940F9F5F2A76BEACA34413B18EEB3F0D7A4A5C3G0F) от 30.12.2008г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», федеральных стандартов аудиторской деятельности (федеральных правил (стандартов), [правил](consultantplus://offline/ref=16B171137A232FF8DD3A1940F9F5F2A76BE9C231433818EEB3F0D7A4A5C3G0F) независимости Аудиторов и аудиторских организаций, [кодекса](consultantplus://offline/ref=16B171137A232FF8DD3A1940F9F5F2A76BE9C230453A18EEB3F0D7A4A5C3G0F) профессиональной этики.

3.2.6. Своевременно сообщать Региональному оператору в письменной форме обо всех существенных недостатках внутреннего контроля, замеченных в ходе аудита. Существенным недостатком внутреннего контроля является недостаток или комбинация недостатков в системе внутреннего контроля, которые, согласно профессиональному суждению Исполнителя, являются достаточно важными и заслуживают внимания Регионального оператора.

3.2.7. Уведомить Регионального оператора о выявленных обстоятельствах, препятствующих проведению аудита.

3.2.8. Соблюдать требования об обеспечении конфиденциальности информации, составляющей аудиторскую тайну, в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» и настоящим Договором.

3.2.9. Страховать ответственность за нарушение настоящего Договора и (или) ответственность за причинение вреда имуществу других лиц в результате осуществления аудиторской деятельности.

3.2.10. Исполнять иные обязанности, вытекающие из настоящего Договора.

3.2.11. При выполнении аудиторских процедур, взаимодействии с Региональным оператором Исполнитель должен принимать во внимание возможное влияние на организацию и проведение аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Регионального оператора эпидемиологическую ситуацию, связанную с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

3.2.12. В течение срока договора незамедлительно уведомить Регионального оператора о возникновении (возможном возникновении) ситуации несоответстветствия Исполнителя требованиям, предъявляемым Федеральным законом от 30.12.2008г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» к лицам, осуществляющим аудиторскую деятельность.

4. Права и обязанности Регионального оператора

4.1. Региональный оператор вправе:

4.1.1. Требовать и получать от Исполнителя обоснование замечаний и выводов Исполнителя.

4.1.2. Требовать и получать информацию о членстве Исполнителя в саморегулируемой организации аудиторов.

4.1.3. Получить от Исполнителя Аудиторское заключение в срок, установленный настоящим Договором.

4.1.4. Во всякое время проверять ход выполняемых работ, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

4.1.5. Осуществлять иные права, вытекающие из настоящего Договора.

4.2. Региональный оператор обязан:

4.2.1. Содействовать Исполнителю в своевременном и полном проведении аудита, создавать для этого соответствующие условия (в том числе обеспечить пропуск в здание, предоставить возможность пользоваться определенным помещением, телефоном, не препятствовать в проведении проверки, предоставлять всю необходимую документацию).

4.2.2. К началу проведения аудита предоставить Исполнителю все необходимые для проведения проверки документы в полном объеме и требуемом формате, включая составленную бухгалтерскую (финансовую) отчетность Регионального оператора.

4.2.3. Обеспечить присутствие на время аудита лиц, ответственных за формирование документации, связанной с финансово-хозяйственной деятельностью Регионального оператора, для дачи необходимых пояснений по возникающим в ходе аудита вопросам.

4.2.4. Своевременно предоставлять необходимую информацию и документацию, в том числе по запросам Исполнителя, давать по устному или письменному запросу Исполнителя исчерпывающие разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме, а также запрашивать необходимые для проведения аудита сведения у третьих лиц.

4.2.5. Сообщать Исполнителю любую информацию и уведомлять о любых событиях, которые могут иметь отношение к услугам, оказываемым Исполнителем по настоящему Договору.

4.2.6. Оплатить услуги Исполнителя в соответствии с настоящим Договором.

4.2.7. Оперативно устранить выявленные в ходе проведения аудита искажения и ошибки, существенно влияющие на достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности.

4.2.8. Исполнить другие обязанности, вытекающие из настоящего Договора.

5. Порядок оказания услуг и оформление результатов

5.1. Аудит проводится по итогам отчетного периода в сроки, установленные настоящим Договором.

5.2. Аудит проводится исключительно на основе документов и информации, предоставленных Исполнителю в ходе проверки. Ответственность за правильность документов и достоверность содержащихся в них данных несут лица, составлявшие и/или подписавшие данные документы.

5.3. Исполнитель гарантирует свою независимость и отсутствие конфликта интересов в соответствии с положениями [статьи 8](consultantplus://offline/ref=16B171137A232FF8DD3A1940F9F5F2A76BEACA34413B18EEB3F0D7A4A530C95C70EE0037AF900891CDG1F) Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

5.4. Сроки проведения аудита:

Бухгалтерская (финансовая) отчетность за отчетный период должна быть проверена Исполнителем в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента подписания договора.

Начало проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2020 год - "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 2021 года.

5.5. Аудиторское заключение предоставляется Региональному оператору по итогам проведенного аудита за отчетный период 2020 год - не позднее "\_\_\_ " мая 2021 года.

5.6. Окончанием оказания услуг за отчетный период является предоставление Региональному оператору в сроки, указанные в [пункте 5.5](#Par90) настоящего Договора, следующих документов:

1) Аудиторское заключение;

2) Акт об оказании услуг.

5.7. Аудиторское заключение с приложениями (при наличии таковых) рассматривается Региональным оператором в течение 5 рабочих дней со дня их предоставления Исполнителем.

В случае отсутствия замечаний к указанным в настоящем пункте документам Региональный оператор подписывает акт оказанных услуг и направляет его Исполнителю.

В случае наличия замечаний к указанным в настоящем пункте документам Региональный оператор в письменном виде оформляет свои замечаний и направляет их Исполнителю. При этом акт оказанных услуг Региональным оператором не подписывается до момента полного устранения Исполнителем за свой счет отмеченных замечаний.

5.8. Акт об оказании услуг оформляется Исполнителем в двух экземплярах, который подписывается полномочными представителями обеих Сторон. Если Региональный оператор не подпишет акт об оказании услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения или не представит в указанный срок обоснованных письменных возражений, услуги считаются оказанными Исполнителем в полном объеме в соответствии с условиями настоящего Договора.

6. Стоимость услуг и порядок расчетов

6.1. Стоимость услуг, оказанных Исполнителем по настоящему Договору в 2021 году составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС *(или: НДС не облагается в соответствии с частью\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_ Налогового кодекса Российской Федерации)*.

Стоимость услуг включает все расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, сопутствующие расходы, связанные с исполнением настоящего договора.

6.2. Оплата услуг Исполнителя осуществляется Региональным оператором от собственного имени в российских рублях на расчетный счет Исполнителя.

6.3. Оплата за услуги по настоящему Договору производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Акта об оказании услуг, передачи Исполнителем Региональному оператору документации, предусмотренной настоящим Договором.

6.4. Обязанность Регионального оператора по оплате оказанных услуг по настоящему Договору считается исполненной с даты списания денежных средств с расчетного счета Регионального оператора, что подтверждается банковской выпиской.

6.5. Региональный оператор не несет ответственности за нарушение установленного срока расчетов с Исполнителем в случае непредставления Исполнителем вместе со счетом, всех предусмотренных настоящим договором и надлежащим образом оформленных документов в установленный срок.

7. Ответственность сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Договором и законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 7.9](#Par120) настоящего Договора.

7.2. В случае нарушения сроков оказания услуг по вине Исполнителя Региональный оператор вправе потребовать уплаты неустойки в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) процента от стоимости услуг за каждый день просрочки.

Исполнитель не несет ответственности за нарушение сроков оказания услуг по настоящему Договору вследствие неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Региональным оператором обязательств в соответствии с настоящим Договором.

7.3. Уплата неустойки не освобождает Исполнителя от исполнения принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

7.4. Исполнитель несет ответственность за качество проведенного аудита и обоснованность выводов Аудиторского заключения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. В случае неисполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору Региональный оператор освобождается от уплаты стоимости оказанных услуг и предпринимает действия согласно пункту 8.2 настоящего Договора.

7.6. В случае несоблюдения конфиденциальности информации Исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Региональный оператор несет ответственность за полноту и достоверность документов и информации, предоставленных Исполнителю в соответствии с настоящим Договором.

7.8. Исполнитель не несет ответственности за последствия, вызванные предоставлением неполной и/или недостоверной информации или документов либо недобросовестными действиями Регионального оператора.

7.9. Любая из Сторон настоящего Договора освобождается от ответственности за нарушение обязательств по настоящему Договору, если такое нарушение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

7.10. При наступлении обстоятельств, указанных в [пункте 7.9](#Par120) настоящего Договора, каждая из Сторон должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

7.11. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в [пункте 7.9](#Par120) настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более одного месяца, Стороны проводят, дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

7.12. Срок гарантии качества на весь объем оказанных услуг составляет не менее 12 (двенадцати) месяцев со дня подписания акта об оказании услуг. В случае если Региональный оператор в течение гарантийного срока понесет ущерб, связанный с некачественным оказанием услуг по Договору, гарантийное обязательство подлежит исполнению на основании письменной претензии Регионального оператора.

Предметом гарантийного обязательства является обязанность полного возмещения Региональному оператору суммы материального ущерба, причиненного в результате совершения Исполнителем непреднамеренной ошибки, небрежности, упущения в процессе осуществления услуг, являющихся предметом Договора, в виде наложенных штрафных санкций со стороны третьих лиц.

8. Условия изменения и прекращения договора

8.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Договор, совершаются в письменной форме и подписываются уполномоченными лицами.

В Договор могут быть внесены изменения в те положения, которые не вытекают из условий конкурса (включая заявку победителя) и не меняют предмет Договора.

8.2. Региональный оператор вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от настоящего Договора уведомив письменно Исполнителя за 10 (десять) календарных дней в случае возникновения у Исполнителя обстоятельств, ведущих к приостановлению или угрозе приостановления обычных деловых операций: несоблюдение Исполнителем условия пункта 3.2.8 настоящего Договора, неплатежеспособность, несостоятельность (банкротство) на любой стадии, включая наблюдение, ликвидацию, несоответствие Федеральному закону от 30.12.2008г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», некачественное оказание Исполнителем услуг по настоящему договору, подтверждаемое документами проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности Регионального оператора государственными контрольными органами.

8.3. В случае расторжения настоящего Договора в порядке, предусмотренном [пунктом 8.2](#Par130) настоящего Договора, оплата услуг фактически оказанных Исполнителем на момент расторжения настоящего Договора, осуществляется Региональным оператором на основании выставленного Исполнителем счета с приложением отчета о фактически выполненной Исполнителем работе по проведению аудита. Отчет принимается по Акту об оказании услуг в порядке, указанном в [разделе 5](#Par81) настоящего Договора.

8.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются путем подписания дополнительных соглашений к Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

9. Разрешение споров

9.1. Стороны обязуются своевременно информировать друг друга о возникающих затруднениях, препятствующих исполнению обязательств в установленные сроки.

9.2. Обязательно соблюдение претензионного порядка разрешения споров и разногласий. Срок ответа на претензию составляет 5 (пять) рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем получения (вручения) претензии.

9.3. В случае невозможности урегулирования спора путем переговоров спорные вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Республики Башкортостан.

10. Срок действия договора

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания полномочными представителями обеих Сторон и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

11.2. Во всем ином, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. В случае изменения реквизитов какой-либо из Сторон настоящего Договора, она обязана уведомить вторую Сторону об этих изменениях в трехдневный срок.

11.4. Реквизиты Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| **Региональный оператор** | **Исполнитель** |
| **Некоммерческая организация фонд «Региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Башкортостан»**  Адрес: 450059, РБ, г. Уфа, ул. Р. Зорге, 7  ИНН 0278992157 КПП 027801001 Номер счета банка получателя средств (номер банковского счета, входящего в состав единого казначейского счета ) Минфин РБ (НОФ «Региональный оператор РБ» л/сч 41170010010)р/сч 40102810045370000067  БИК 018073401  Отделение – НБ РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Башкортостан г. Уфа  БИК банка получателя 018073401  Номер счета получателя (номер казначейского счета) 03225643800000000101  Тел.: 216-35-11, 216-32-48 (факс)  E.mail: mail@kapremont02.ru |  |
| Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.В. Сафонов  м.п. |  |

**Схема оформления конверта с заявкой участника**

КОНКУРС № \_\_\_\_\_\_\_\_

Право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Не вскрывать до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. *(дата вскрытия конверта указана в извещении)*

*Вскрывать на заседании Конкурсной комиссии*

От кого: Наименование организации – участника (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Откуда: Почтовый адрес, номер телефона организации – участника (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

Кому: Некоммерческая организация Фонд

«Региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Башкортостан»

Куда: 450001, г.Уфа, ул.Р.Зорге,7, каб. 14

Печать организации

(при наличии)